



CANADA

CONSOLIDATION

CODIFICATION

## Social Security Tribunal Rules of Procedure

## Règles de procédure du Tribunal de la sécurité sociale

SOR/2022-256

DORS/2022-256

Current to March 17, 2026

À jour au 17 mars 2026

Last amended on May 15, 2025

Dernière modification le 15 mai 2025

## OFFICIAL STATUS OF CONSOLIDATIONS

Subsections 31(1) and (3) of the *Legislation Revision and Consolidation Act*, in force on June 1, 2009, provide as follows:

### Published consolidation is evidence

**31 (1)** Every copy of a consolidated statute or consolidated regulation published by the Minister under this Act in either print or electronic form is evidence of that statute or regulation and of its contents and every copy purporting to be published by the Minister is deemed to be so published, unless the contrary is shown.

...

### Inconsistencies in regulations

**(3)** In the event of an inconsistency between a consolidated regulation published by the Minister under this Act and the original regulation or a subsequent amendment as registered by the Clerk of the Privy Council under the *Statutory Instruments Act*, the original regulation or amendment prevails to the extent of the inconsistency.

## LAYOUT

The notes that appeared in the left or right margins are now in boldface text directly above the provisions to which they relate. They form no part of the enactment, but are inserted for convenience of reference only.

## NOTE

This consolidation is current to March 17, 2026. The last amendments came into force on May 15, 2025. Any amendments that were not in force as of March 17, 2026 are set out at the end of this document under the heading “Amendments Not in Force”.

## CARACTÈRE OFFICIEL DES CODIFICATIONS

Les paragraphes 31(1) et (3) de la *Loi sur la révision et la codification des textes législatifs*, en vigueur le 1<sup>er</sup> juin 2009, prévoient ce qui suit :

### Codifications comme élément de preuve

**31 (1)** Tout exemplaire d'une loi codifiée ou d'un règlement codifié, publié par le ministre en vertu de la présente loi sur support papier ou sur support électronique, fait foi de cette loi ou de ce règlement et de son contenu. Tout exemplaire donné comme publié par le ministre est réputé avoir été ainsi publié, sauf preuve contraire.

[...]

### Incompatibilité — règlements

**(3)** Les dispositions du règlement d'origine avec ses modifications subséquentes enregistrées par le greffier du Conseil privé en vertu de la *Loi sur les textes réglementaires* l'emportent sur les dispositions incompatibles du règlement codifié publié par le ministre en vertu de la présente loi.

## MISE EN PAGE

Les notes apparaissant auparavant dans les marges de droite ou de gauche se retrouvent maintenant en caractères gras juste au-dessus de la disposition à laquelle elles se rattachent. Elles ne font pas partie du texte, n'y figurant qu'à titre de repère ou d'information.

## NOTE

Cette codification est à jour au 17 mars 2026. Les dernières modifications sont entrées en vigueur le 15 mai 2025. Toutes modifications qui n'étaient pas en vigueur au 17 mars 2026 sont énoncées à la fin de ce document sous le titre « Modifications non en vigueur ».

## TABLE OF PROVISIONS

### Social Security Tribunal Rules of Procedure

	<b>Introduction</b>
<b>1</b>	Purpose of these Rules
<b>2</b>	About the Tribunal
<b>3</b>	Overview of these Rules
	<b>PART 1</b>
	<b>Interpretation</b>
<b>4</b>	What Part 1 is about
<b>5</b>	Definitions
<b>6</b>	How the Tribunal interprets and applies these Rules
	<b>PART 2</b>
	<b>General Rules</b>
<b>7</b>	What Part 2 is about
	Conducting the Appeal Process
<b>8</b>	Making the appeal process simple, quick and fair
	Continuing the Appeal Process Without a Party
<b>9</b>	Contact information on file
	Asking for an Accommodation
<b>10</b>	Definition of accommodation
	<b>PART 3</b>
	<b>Roles and Responsibilities</b>
<b>11</b>	What Part 3 is about
	All Participants
<b>12</b>	Participants' responsibilities
	Parties
<b>13</b>	How parties participate
	Representatives
<b>14</b>	What a representative does

## TABLE ANALYTIQUE

### Règles de procédure du Tribunal de la sécurité sociale

	<b>Introduction</b>
<b>1</b>	Objectif des règles
<b>2</b>	Présentation du Tribunal
<b>3</b>	Aperçu des règles
	<b>PARTIE 1</b>
	<b>Interprétation</b>
<b>4</b>	Dans cette partie
<b>5</b>	Définitions
<b>6</b>	Interprétation et application des règles par le Tribunal
	<b>PARTIE 2</b>
	<b>Règles générales</b>
<b>7</b>	Dans cette partie
	Diriger le processus d'appel
<b>8</b>	Processus simple, rapide et équitable
	Continuer le processus d'appel en l'absence d'une partie
<b>9</b>	Coordonnées au dossier
	Demander des mesures d'adaptation
<b>10</b>	Définition de mesures d'adaptation
	<b>PARTIE 3</b>
	<b>Rôles et responsabilités</b>
<b>11</b>	Dans cette partie
	Tous les participants
<b>12</b>	Responsabilités des participants
	Parties
<b>13</b>	Participation des parties au processus d'appel
	Représentants
<b>14</b>	Rôle du représentant

	Support Persons		Personnes de soutien
15	Definition of support person	15	Définition de personne de soutien
	Witnesses		Témoins
16	What a witness does	16	Rôle du témoin
	Tribunal		Tribunal
17	What the Tribunal does	17	Rôle du Tribunal
	<b>PART 4</b>		<b>PARTIE 4</b>
	<b>Documents</b>		<b>Documents</b>
18	What Part 4 is about	18	Dans cette partie
	Documents Filed with the Tribunal		Documents déposés au Tribunal
19	How to file documents	19	Dépôt de documents
20	Adding documents to the appeal record	20	Ajout de documents au dossier d'appel
	Electronic Documents		Documents électroniques
21	An electronic copy is an original	21	Une copie électronique constitue un original
	Receiving Documents from the Tribunal		Documents provenant du Tribunal
22	When a party receives a document by regular mail	22	Date de réception d'un document envoyé par la poste
	<b>PART 5</b>		<b>PARTIE 5</b>
	<b>Appealing a Decision</b>		<b>Faire appel d'une décision</b>
23	What Part 5 is about	23	Dans cette partie
	Notice of Appeal		Avis d'appel
24	How to appeal a reconsideration decision to the General Division	24	Appel d'une décision de révision à la division générale
25	Notifying an employer about an Employment Insurance appeal	25	Avis à l'employeur au sujet d'un appel en assurance-emploi
26	How to appeal a General Division decision to the Appeal Division	26	Appel d'une décision de la division générale à la division d'appel
	Late Appeal		Appel en retard
27	How to ask for more time	27	Demande de prolongation du délai
	Language of the Appeal		Langue utilisée pour l'appel
28	Choosing English or French	28	Choix entre le français et l'anglais
29	Documents not in English or French	29	Documents dans une langue autre que le français ou l'anglais
30	Asking for a translation of an English or French document filed by the Minister or Commission	30	Traduction de documents déposés par le ministre ou la Commission en français ou en anglais
31	What to include with translated documents	31	Renseignements à fournir avec la traduction
32	If a party needs an interpreter	32	Demande pour un interprète

- Added Parties  
33 When the Tribunal automatically adds a party

## PART 6

### Procedures that Apply in Certain Situations

- 34 What Part 6 is about  
Joining Appeals  
35 When the Tribunal may join appeals  
Limiting Public Access to the Appeal  
36 If a party wants to limit public access  
Holding Conferences  
37 What a conference may cover  
38 If a conference is a settlement conference  
Deciding Based on an Agreement  
39 If the parties reach an agreement  
Having a Witness Participate  
40 Having a witness at an oral hearing  
41 How to notify the Tribunal about a witness in an Income Security appeal  
Handling Late Evidence or Written Arguments  
42 If a party files evidence or written arguments after a deadline  
Rescheduling a Hearing  
43 Asking to reschedule a hearing  
Withdrawing an Appeal  
44 How to withdraw an appeal

## PART 7

### Income Security Appeal Process

- 45 What Part 7 is about  
Income Security Appeals at the General Division  
46 Filing the reconsideration file  
47 Sending filing deadlines

### Parties mises en cause

- 33 Situations dans lesquelles le Tribunal met en cause une personne automatiquement

## PARTIE 6

### Procédures applicables dans certaines situations

- 34 Dans cette partie  
Joindre des appels  
35 Conditions pour joindre des appels  
Restreindre l'accès du public à l'appel  
36 Demande pour restreindre l'accès du public  
Déroulement des conférences  
37 Sujets pouvant être discutés durant une conférence  
38 Conférence de règlement à l'amiable  
Décision fondée sur un accord  
39 Conclusion d'un accord entre les parties  
Participation d'un témoin  
40 Participation d'un témoin à une audience orale  
41 Avis au Tribunal de la participation d'un témoin — appel en sécurité du revenu  
Éléments de preuve ou arguments écrits en retard  
42 Éléments de preuve ou argument écrit déposé après la date limite  
Modification de la date d'une audience  
43 Demande pour modifier la date d'une audience  
Retrait d'un appel  
44 Procédure pour retirer un appel

## PARTIE 7

### Processus d'appel en sécurité du revenu

- 45 Dans cette partie  
Appels en sécurité du revenu à la division générale  
46 Dépôt du dossier de révision  
47 Transmission de dates limites pour le dépôt

- Income Security Appeals at the Appeal Division
- 48 Asking for more information — permission to appeal
- 49 Sending filing deadlines

## PART 8

### Employment Insurance Appeal Process

- 50 What Part 8 is about
- Employment Insurance Appeals at the General Division
- 51 Filing the reconsideration file
- 52 If a party is filing evidence
- 53 Asking the Commission to investigate and report
- Employment Insurance Appeals at the Appeal Division
- 54 Asking for more information — permission to appeal
- 55 Deadline for filing arguments

## PART 9

### Hearing and Decision

- 56 What Part 9 is about
- 57 Hearing details
- 58 When an oral hearing may take place without a party
- 59 When the Tribunal gives its decision

## PART 10

[Repealed, SOR/2025-91, s. 18]

## PART 11

[Repealed, SOR/2025-91, s. 18]

- Appels en sécurité du revenu à la division d'appel
- 48 Demande de renseignements supplémentaires — permission de faire appel
- 49 Transmission de dates limites pour le dépôt

## PARTIE 8

### Processus d'appel en assurance-emploi

- 50 Dans cette partie
- Appels en assurance-emploi à la division générale
- 51 Dépôt du dossier de révision
- 52 Dépôt d'éléments de preuve
- 53 Demande à la Commission de faire enquête et de faire rapport
- Appels en assurance-emploi à la division d'appel
- 54 Demande de renseignements supplémentaires — permission de faire appel
- 55 Délai pour déposer des arguments

## PARTIE 9

### Audience et décision

- 56 Dans cette partie
- 57 Détails de l'audience
- 58 Absence d'une partie à une audience orale
- 59 Décision du Tribunal

## PARTIE 10

[Abrogée, DORS/2025-91, art. 18]

## PARTIE 11

[Abrogée, DORS/2025-91, art. 18]

---

Registration  
SOR/2022-256 December 2, 2022

DEPARTMENT OF EMPLOYMENT AND SOCIAL  
DEVELOPMENT ACT

**Social Security Tribunal Rules of Procedure**

Whereas, under subsection 45.1(2)<sup>a</sup> of the *Department of Employment and Social Development Act*<sup>b</sup>, the Minister of Employment and Social Development has approved the making of the annexed *Social Security Tribunal Rules of Procedure*;

Therefore, the Chairperson of the Social Security Tribunal makes the annexed *Social Security Tribunal Rules of Procedure* under subsection 45.1(2)<sup>a</sup> of the *Department of Employment and Social Development Act*<sup>b</sup>.

Ottawa, November 3, 2022

Enregistrement  
DORS/2022-256 Le 2 décembre 2022

LOI SUR LE MINISTÈRE DE L'EMPLOI ET DU  
DÉVELOPPEMENT SOCIAL

**Règles de procédure du Tribunal de la sécurité sociale**

Attendu que, au titre du paragraphe 45.1(2)<sup>a</sup> de la *Loi sur le ministère de l'Emploi et du Développement social*<sup>b</sup>, la ministre de l'Emploi et du Développement social a donné son agrément à la prise des *Règles de procédure du Tribunal de la sécurité sociale*, ci-après,

À ces causes, en vertu du paragraphe 45.1(2)<sup>a</sup> de la *Loi sur le ministère de l'Emploi et du Développement social*<sup>b</sup>, le président du Tribunal de la sécurité sociale prend les *Règles de procédure du Tribunal de la sécurité sociale*, ci-après.

Ottawa, le 3 novembre 2022

Le président du Tribunal de la sécurité sociale,

---

Paul Aterman  
Chairperson of the Social Security Tribunal

---

<sup>a</sup> S.C. 2021, c. 23, s. 221

<sup>b</sup> S.C. 2005, c. 34; S.C. 2013, c. 40, s. 205

---

<sup>a</sup> L.C. 2021, ch. 23, art. 221

<sup>b</sup> L.C. 2005, ch. 34; L.C. 2013, ch. 40, art. 205

## Social Security Tribunal Rules of Procedure

### Introduction

#### Purpose of these Rules

**1** These Rules set out the procedure for appeals before the Tribunal. The Rules aim to help parties understand the appeal process and their roles and responsibilities. The Rules and the appeal process are meant to promote access to justice.

SOR/2025-91, s. 1.

#### About the Tribunal

**2 (1)** The Tribunal is an independent administrative tribunal. It consists of the members of the General Division and Appeal Division. The members are appointed under Part 5 of the *Department of Employment and Social Development Act*. The Tribunal is supported by the Tribunal Secretariat. The Secretariat consists of employees of the Administrative Tribunals Support Service of Canada. The Secretariat carries out some administrative tasks related to these Rules for the Tribunal.

#### General Division

**(2)** The Tribunal's General Division decides appeals from reconsideration decisions made under each of the following:

- (a)** the *Canada Pension Plan*;
- (a.1)** the *Canada Disability Benefit Regulations*;
- (b)** the *Old Age Security Act*;
- (c)** the *Employment Insurance Act*.

#### Appeal Division

**(3)** The Tribunal's Appeal Division decides appeals from General Division decisions.

SOR/2025-91, s. 2; SOR/2025-92, s. 1.

#### Overview of these Rules

**3** These Rules are set out in the order that they normally apply, but the order may be different in some appeals. Not every rule applies in every appeal. The Rules are divided into the following Parts:

- (a)** Part 1 sets out how to interpret the Rules;

## Règles de procédure du Tribunal de la sécurité sociale

### Introduction

#### Objectif des règles

**1** Les règles établissent la procédure pour les appels devant le Tribunal. Elles servent également à expliquer le processus d'appel aux parties et leurs rôles et responsabilités. Les règles et le processus d'appel visent à favoriser l'accès à la justice.

DORS/2025-91, art. 1.

#### Présentation du Tribunal

**2 (1)** Le Tribunal est un tribunal administratif indépendant. Il est composé des membres de la division générale et de la division d'appel. Ces membres sont nommés en vertu de la partie 5 de la *Loi sur le ministère de l'Emploi et du Développement social*. Le Tribunal est appuyé par le Secrétariat du Tribunal. Le Secrétariat est composé d'employés du Service canadien d'appui aux tribunaux administratifs. Au nom du Tribunal, le Secrétariat s'occupe de certaines des tâches administratives en lien avec les règles.

#### Division générale

**(2)** La division générale du Tribunal tranche les appels interjetés contre des décisions de révision rendues en vertu :

- a)** du *Régime de pensions du Canada*;
- a.1)** le *Règlement sur la prestation canadienne pour les personnes handicapées*;
- b)** de la *Loi sur la sécurité de la vieillesse*;
- c)** de la *Loi sur l'assurance-emploi*.

#### Division d'appel

**(3)** La division d'appel du Tribunal tranche les appels interjetés contre des décisions de la division générale.

DORS/2025-91, art. 2; DORS/2025-92, art. 1.

#### Aperçu des règles

**3** Les règles sont présentées dans l'ordre où elles s'appliquent normalement, mais cet ordre peut varier pour certains appels. Toutes les règles ne s'appliquent pas nécessairement à chaque appel. Elles sont divisées selon les parties suivantes :

- (b)** Part 2 sets out general rules about what the Tribunal can do and how it conducts the appeal process;
- (c)** Part 3 sets out the roles and responsibilities of participants and the Tribunal;
- (d)** Part 4 sets out how to file documents with the Tribunal and how the Tribunal handles documents;
- (e)** Part 5 sets out how to appeal, how the Tribunal handles late appeals, what language the appeal can be in and how the Tribunal adds parties;
- (f)** Part 6 sets out various procedures that may apply in the appeal process;
- (g)** Part 7 sets out specific rules for Income Security appeals at the General Division and Appeal Division;
- (h)** Part 8 sets out specific rules for Employment Insurance appeals at the General Division and Appeal Division; and
- (i)** Part 9 sets out specific rules for hearings and decisions.
- (j)** [Repealed, SOR/2025-91, s. 3]
- (k)** [Repealed, SOR/2025-91, s. 3]

SOR/2025-91, s. 3.

## PART 1

# Interpretation

### What Part 1 is about

**4** This Part sets out definitions for terms and expressions used in these Rules. This Part also sets out how the Tribunal interprets and applies the Rules.

### Definitions

**5** The following definitions apply in these Rules. To understand the Rules, it is important to first read the definitions and then refer back to them as needed.

**appeal** means an appeal under Part 5 of the *Department of Employment and Social Development Act*. It includes an application for permission to appeal to the Appeal Division. (*appel*)

- a)** la partie 1 établit la façon dont il faut interpréter les règles;
- b)** la partie 2 établit des règles générales sur ce que le Tribunal peut faire et sur sa façon de diriger le processus d'appel;
- c)** la partie 3 établit les rôles et les responsabilités des participants et du Tribunal;
- d)** la partie 4 établit comment déposer des documents au Tribunal et ce qu'il fait de ces documents;
- e)** la partie 5 établit comment faire appel, comment le Tribunal traite les appels en retard, quelle langue peut être utilisée et comment le Tribunal met en cause une partie;
- f)** la partie 6 établit diverses procédures qui peuvent s'appliquer durant le processus d'appel;
- g)** la partie 7 établit les règles particulières aux appels en sécurité du revenu, à la division générale et à la division d'appel;
- h)** la partie 8 établit les règles particulières aux appels en assurance-emploi, à la division générale et à la division d'appel;
- i)** la partie 9 établit les règles particulières aux audiences et aux décisions.
- j)** [Abrogé, DORS/2025-91, art. 3]
- k)** [Abrogé, DORS/2025-91, art. 3]

DORS/2025-91, art. 3.

## PARTIE 1

# Interprétation

### Dans cette partie

**4** Cette partie présente les définitions des termes et expressions utilisés dans les règles. Elle établit la façon dont le Tribunal interprète et applique les règles.

### Définitions

**5** Les définitions qui suivent s'appliquent aux règles. Pour comprendre les règles, il est important de lire les définitions en premier et ensuite de les consulter au besoin.

**appel** L'appel fait sous le régime de la partie 5 de la *Loi sur le ministère de l'Emploi et du Développement social*.

**appellant** means the person who appeals a reconsideration decision to the General Division or a General Division decision to the Appeal Division. At the Appeal Division, the appellant may also be the Minister or the Commission. (*appelant*)

**argument** means a submission that sets out a party's point of view about what the Tribunal should do in an appeal. A party may file arguments with the Tribunal or make arguments at an oral hearing. (*argument*)

**business day** means a day that is not a Saturday, Sunday or holiday. (*jour ouvrable*)

**Commission** means the Canada Employment Insurance Commission. (*Commission*)

**contact information** means

- (a) an address;
- (b) a phone number, if there is one; and
- (c) an email address, if there is one. (*coordonnées*)

**Employment Insurance appeal** means an appeal from a reconsideration decision that the Commission made under the *Employment Insurance Act*. (*appel en assurance-emploi*)

**evidence** means something that a party presents to the Tribunal to prove a fact. It includes documents, photographs, video recordings and sound recordings that a party may file with the Tribunal. It also includes testimony given at an oral hearing. (*élément de preuve*)

**Income Security appeal** means an appeal from a reconsideration decision that the Minister made under the *Canada Pension Plan*, the *Canada Disability Benefit Regulations* or the *Old Age Security Act*. It includes an appeal from a General Division Income Security decision to the Appeal Division. (*appel en sécurité du revenu*)

**Minister** means the Minister of Employment and Social Development. (*ministre*)

**participant** means

- (a) the parties; and
- (b) representatives, support persons, witnesses and interpreters who take part in an appeal. (*participant*)

**party** means

- (a) the appellant and the Minister, for Income Security appeals at the General Division;

Une demande de permission de faire appel à la division d'appel est aussi un appel. (*appeal*)

**appel en assurance-emploi** L'appel d'une décision de révision que la Commission a rendue en vertu de la *Loi sur l'assurance-emploi*. (*Employment Insurance appeal*)

**appel en sécurité du revenu** L'appel d'une décision de révision que le ministre a rendue en vertu du *Régime de pensions du Canada*, du *Règlement sur la prestation canadienne pour les personnes handicapées* ou de la *Loi sur la sécurité de la vieillesse*. Est compris l'appel d'une décision en sécurité du revenu de la division générale devant la division d'appel. (*Income Security appeal*)

**appelant** La personne qui fait appel d'une décision de révision devant la division générale ou d'une décision de la division générale devant la division d'appel. À la division d'appel, l'appelant peut également être le ministre ou la Commission. (*appellant*)

**argument** Une observation qui exprime le point de vue d'une partie à propos de ce que le Tribunal devrait décider dans un appel. Une partie peut déposer des arguments au Tribunal, ou présenter des arguments à une audience orale. (*argument*)

**Commission** La Commission de l'assurance-emploi du Canada. (*Commission*)

**coordonnées** Les coordonnées comprennent :

- a) l'adresse;
- b) le numéro de téléphone, s'il y en a un;
- c) l'adresse courriel, s'il y en a une. (*contact information*)

**décision de révision** Une décision que :

- a) le ministre a rendue en vertu de l'article 81 du *Régime de pensions du Canada*, y compris une décision relative au délai supplémentaire pour présenter une demande de révision et toute décision pour annuler ou modifier une décision en se fondant sur des faits nouveaux;
- a.1) le ministre a rendue en vertu des articles 18 ou 19 du *Règlement sur la prestation canadienne pour les personnes handicapées*, y compris une décision relative au délai supplémentaire pour présenter une demande de révision;

(b) the appellant and the Commission, for Employment Insurance appeals at the General Division;

(c) the appellant and any other party to the appeal at the General Division, for appeals at the Appeal Division; and

(d) any person added as a party under section 33. (*partie*)

**permission to appeal** means leave to appeal a General Division decision to the Appeal Division under section 58 or 58.1 of the *Department of Employment and Social Development Act*. (*permission de faire appel*)

**reconsideration decision** means

(a) a decision that the Minister made under section 81 of the *Canada Pension Plan*, including a decision about more time to make a reconsideration request and a decision to rescind or amend a decision based on new facts;

(a.1) a decision that the Minister made under section 18 or 19 of the *Canada Disability Benefit Regulations*, including a decision about more time to make a reconsideration request;

(b) a decision that the Minister made under section 27.1 of the *Old Age Security Act*, including a decision about more time to make a reconsideration request; or

(c) a decision that the Commission made under section 112 of the *Employment Insurance Act*, including a decision about more time to make a reconsideration request. (*décision de révision*)

**reconsideration request** means a request for the Minister or the Commission to reconsider a decision under

(a) section 81(1) or (1.1) of the *Canada Pension Plan*;

(a.1) section 18(1) or (2) of the *Canada Disability Benefit Regulations*;

(b) section 27.1(1) or (1.1) of the *Old Age Security Act*; or

(c) section 112 of the *Employment Insurance Act*. (*demande de révision*)

SOR/2025-91, s. 4; SOR/2025-92, s. 2.

(b) le ministre a rendue en vertu de l'article 27.1 de la *Loi sur la sécurité de la vieillesse*, y compris une décision relative au délai supplémentaire pour présenter une demande de révision;

(c) la Commission a rendue en vertu de l'article 112 de la *Loi sur l'assurance-emploi*, y compris une décision relative au délai supplémentaire pour présenter une demande de révision. (*reconsideration decision*)

**demande de révision** Une demande pour que le ministre ou la Commission révise une décision en vertu :

(a) des articles 81(1) ou (1.1) du *Régime de pensions du Canada*;

(a.1) des articles 18(1) ou (2) du *Règlement sur la prestation canadienne pour les personnes handicapées*;

(b) des articles 27.1(1) ou (1.1) de la *Loi sur la sécurité de la vieillesse*;

(c) de l'article 112 de la *Loi sur l'assurance-emploi*. (*reconsideration request*)

**élément de preuve** Un élément qu'une partie présente au Tribunal pour démontrer un fait. Cela comprend les documents, les photographies et les enregistrements vidéo et audio qu'une partie peut déposer au Tribunal. Cela comprend aussi les témoignages présentés à une audience orale. (*evidence*)

**jour ouvrable** Tout autre jour qu'un samedi, un dimanche ou un jour férié. (*business day*)

**ministre** Le ministre de l'Emploi et du Développement social. (*Minister*)

**participant** Les participants sont :

(a) les parties;

(b) les représentants, les personnes de soutien, les témoins et les interprètes qui participent à un appel. (*participant*)

**partie** Les parties sont :

(a) l'appelant et le ministre, dans un appel en sécurité du revenu devant la division générale;

(b) l'appelant et la Commission, dans un appel en assurance-emploi devant la division générale;

### How the Tribunal interprets and applies these Rules

**6** The Tribunal must interpret and apply these Rules so that

- (a) the appeal process is simple, quick and fair;
- (b) the Tribunal considers the parties' particular circumstances;
- (c) every party can participate in the appeal process, even if they do not have a representative; and
- (d) the appeal process is flexible and appropriate for what the Tribunal must decide in each appeal.

## PART 2

# General Rules

### What Part 2 is about

**7** This Part sets out

- (a) how the Tribunal conducts the appeal process;
- (b) what happens if the Tribunal cannot reach a party; and
- (c) how to ask for an accommodation.

## Conducting the Appeal Process

### Making the appeal process simple, quick and fair

**8 (1)** The Tribunal must make sure that the appeal process is as simple and quick as fairness allows.

**c)** l'appelant et toute autre partie qui se trouvait devant la division générale, dans un appel devant la division d'appel;

**d)** toute personne mise en cause au titre de l'article 33. (*party*)

**permission de faire appel** La permission de faire appel d'une décision de la division générale devant la division d'appel au titre des articles 58 ou 58.1 de la *Loi sur le ministère de l'Emploi et du Développement social*. (*permission to appeal*)

DORS/2025-91, art. 4; DORS/2025-92, art. 2.

### Interprétation et application des règles par le Tribunal

**6** Le Tribunal interprète et applique les règles de façon à ce que :

- a)** le processus d'appel soit simple, rapide et équitable;
- b)** le Tribunal tienne compte de la situation particulière des parties;
- c)** chaque partie puisse participer au processus d'appel, même si elle n'a pas de représentant;
- d)** le processus d'appel s'adapte aux questions à trancher dans chaque appel.

## PARTIE 2

# Règles générales

### Dans cette partie

**7** Cette partie établit :

- a)** comment le Tribunal dirige le processus d'appel;
- b)** ce qui se passe si le Tribunal n'arrive pas à entrer en contact avec une partie;
- c)** comment demander une mesure d'adaptation.

## Diriger le processus d'appel

### Processus simple, rapide et équitable

**8 (1)** Le Tribunal s'assure que le processus d'appel est simple et rapide, tout en respectant les principes d'équité.

### Using active adjudication

**(2)** The Tribunal uses active adjudication as described in section 17(2) to help parties participate fully in the appeal process.

### If a party wants the Tribunal to decide on a procedure

**(3)** A party may ask the Tribunal to do or decide something as part of the appeal process. To do this, the party must file a request with the Tribunal. The request must set out what the party wants and why.

### Adapting these Rules

**(4)** The Tribunal may adapt these Rules or decide that a party does not need to follow one or more rules if it is in the interest of justice.

### If these Rules do not cover something

**(5)** The Tribunal may decide the procedure for anything not in these Rules or the *Social Security Tribunal Regulations, 2022*.

SOR/2025-91, s. 5.

## Continuing the Appeal Process Without a Party

### Contact information on file

**9 (1)** The Tribunal uses the contact information it has on file when it contacts a party or sends a document to a party.

### If the Tribunal cannot reach a party

**(2)** The Tribunal may continue the appeal process even if it cannot reach a party using the contact information the party gave it. The Tribunal may do this without giving further notice to the party.

## Asking for an Accommodation

### Definition of *accommodation*

**10 (1)** In this section, *accommodation* means an arrangement to remove a barrier so a person can participate fully in the appeal process. An accommodation must relate to one of the grounds set out in section 3 of the *Canadian Human Rights Act*.

### Utilisation de la prise de décision active

**(2)** Le Tribunal utilise la prise de décision active décrite à l'article 17(2) pour aider les parties à participer pleinement au processus d'appel.

### Demande d'une partie pour que le Tribunal tranche une question de procédure

**(3)** Une partie peut demander au Tribunal de faire ou de décider quelque chose dans le cadre du processus d'appel. Une partie doit alors déposer sa demande au Tribunal en indiquant ce qu'elle veut et pourquoi.

### Adaptation des règles

**(4)** Dans l'intérêt de la justice, le Tribunal peut adapter les règles ou décider si une partie n'a pas à suivre l'une ou plusieurs des règles.

### Situation non prévue dans les règles

**(5)** Le Tribunal peut décider de la procédure à suivre pour toute situation qui n'est pas prévue dans les règles ou dans le *Règlement de 2022 sur le Tribunal de la sécurité sociale*.

DORS/2025-91, art. 5.

## Continuer le processus d'appel en l'absence d'une partie

### Coordonnées au dossier

**9 (1)** Le Tribunal utilise les coordonnées au dossier lorsqu'il communique avec une partie ou qu'il lui envoie des documents.

### Impossibilité pour le Tribunal d'entrer en contact avec une partie

**(2)** Le Tribunal peut continuer le processus d'appel même s'il n'arrive pas à joindre une partie aux coordonnées qu'elle lui a fournies. Le Tribunal peut continuer le processus sans donner d'autre avis à cette partie.

## Demander des mesures d'adaptation

### Définition de *mesures d'adaptation*

**10 (1)** Dans le présent article, une *mesure d'adaptation* est une mesure prise pour éliminer un obstacle afin qu'une personne puisse pleinement participer au processus d'appel. La mesure d'adaptation requise doit être en lien avec l'un des motifs énumérés à l'article 3 de la *Loi canadienne sur les droits de la personne*.

### If a participant needs an accommodation

**(2)** A participant must notify the Tribunal as soon as possible if they need an accommodation.

## PART 3

# Roles and Responsibilities

### What Part 3 is about

**11** This Part sets out the roles and responsibilities of participants and the Tribunal.

## All Participants

### Participants' responsibilities

**12** Participants must

- (a)** be respectful and help maintain a safe environment;
- (b)** be honest; and
- (c)** not act in any way that goes against these Rules, the *Social Security Tribunal Regulations, 2022* or the appeal process.

## Parties

### How parties participate

**13 (1)** Parties are responsible for participating in the appeal process. This may include

- (a)** preparing documents;
- (b)** filing documents with the Tribunal;
- (c)** presenting evidence or arguments;
- (d)** attending a conference or a hearing;
- (e)** questioning witnesses; and
- (f)** responding to another party's arguments.

### Following Rules and directions

**(2)** Parties must follow these Rules and the Tribunal's directions. This includes

- (a)** communicating with the Tribunal and responding to its requests; and
- (b)** meeting the deadlines the Tribunal sets out.

### Participant ayant besoin d'une mesure d'adaptation

**(2)** Le participant qui a besoin d'une mesure d'adaptation en avise le Tribunal dès que possible.

## PARTIE 3

# Rôles et responsabilités

### Dans cette partie

**11** Cette partie établit les rôles et responsabilités des participants et du Tribunal.

## Tous les participants

### Responsabilités des participants

**12** Les participants doivent :

- a)** être respectueux et aider à maintenir un environnement sécuritaire;
- b)** être honnêtes;
- c)** éviter d'agir à l'encontre des règles, du *Règlement de 2022 sur le Tribunal de la sécurité sociale* ou du processus d'appel.

## Parties

### Participation des parties au processus d'appel

**13 (1)** Les parties ont la responsabilité de participer au processus d'appel. Elles pourraient devoir entre autres :

- a)** préparer des documents;
- b)** déposer des documents au Tribunal;
- c)** présenter des éléments de preuve ou des arguments;
- d)** participer aux conférences ou aux audiences;
- e)** poser des questions aux témoins;
- f)** répondre aux arguments des autres parties.

### Suivre les règles et les directives

**(2)** Les parties doivent suivre les règles et les directives du Tribunal. Elles doivent entre autres :

- a)** communiquer avec le Tribunal et répondre à ses demandes;
- b)** respecter les dates limites fixées par le Tribunal.

### Keeping contact information up to date

**(3)** Parties must notify the Tribunal as soon as possible of any changes to their contact information.

## Representatives

### What a representative does

**14 (1)** If a party chooses to have a representative under section 63.1 of the *Department of Employment and Social Development Act*, the representative

- (a)** acts on behalf of the party by presenting their position;
- (b)** may represent the party for all or part of the appeal process; and
- (c)** does not need to be a lawyer.

### How a representative participates

**(2)** A representative is responsible for participating in the appeal process in the same way that a party participates as described in section 13.

### Sharing information with a party

**(3)** The Tribunal communicates directly with a representative. The representative must share information they receive from the Tribunal with the party they represent.

### Keeping a representative's contact information up to date

**(4)** A representative must notify the Tribunal as soon as possible of any changes to their contact information.

### If a representative stops representing a party

**(5)** A representative must notify the Tribunal as soon as possible if they stop representing a party.

## Support Persons

### Definition of *support person*

**15 (1)** In this section and in Part 1, *support person* means a person who helps a party at an oral hearing by

- (a)** organizing their documents;
- (b)** taking notes for the party; or
- (c)** giving moral and emotional support.

### Mise à jour des coordonnées

**(3)** Les parties avisent dès que possible le Tribunal de tout changement dans leurs coordonnées.

## Représentants

### Rôle du représentant

**14 (1)** Si une partie choisit d'avoir un représentant au titre de l'article 63.1 de la *Loi sur le ministère de l'Emploi et du Développement social*, le représentant :

- a)** agit en son nom et présente sa position;
- b)** peut la représenter pour tout le processus d'appel ou seulement pour une partie;
- c)** n'a pas besoin d'être un avocat.

### Participation du représentant au processus d'appel

**(2)** Le représentant a la responsabilité de participer au processus d'appel de la même manière qu'une partie peut le faire selon l'article 13.

### Transmission de renseignements à une partie

**(3)** Le Tribunal communique directement avec le représentant. Le représentant transmet à la partie qu'il représente les renseignements qu'il a reçus du Tribunal.

### Mise à jour des coordonnées du représentant

**(4)** Le représentant avise le Tribunal dès que possible de tout changement dans ses coordonnées.

### Fin de la représentation

**(5)** Le représentant avise le Tribunal dès que possible s'il cesse de représenter une partie.

## Personnes de soutien

### Définition de *personne de soutien*

**15 (1)** Dans le présent article et à la partie 1, une *personne de soutien* est une personne qui aide une partie à une audience orale de l'une ou plusieurs des façons suivantes :

- a)** en organisant ses documents;
- b)** en prenant des notes;
- c)** en lui offrant un soutien moral et émotionnel.

### How a support person participates

**(2)** A support person does not represent the party, but they may attend the oral hearing as an observer.

### Sharing information with a support person

**(3)** The Tribunal does not communicate directly with a support person outside an oral hearing. A party is responsible for sharing information from the Tribunal with their support person if they want the support person to have the information.

## Witnesses

### What a witness does

**16 (1)** A witness testifies at an oral hearing to give relevant evidence.

### How a witness participates

**(2)** A witness may be questioned by a party, a representative or the Tribunal. A witness must answer all questions truthfully.

## Tribunal

### What the Tribunal does

**17 (1)** The Tribunal hears appeals in a way that allows parties to participate fully in the appeal process. The Tribunal considers all of the parties' evidence and arguments and gives a decision.

### How the Tribunal actively adjudicates

**(2)** The Tribunal actively adjudicates appeals. Active adjudication may include

- (a)** deciding what issues need to be addressed;
- (b)** deciding what procedures are appropriate in the circumstances;
- (c)** helping parties, representatives and witnesses understand the appeal process and these Rules;
- (d)** providing information about the laws that apply to the appeal;
- (e)** providing information about evidence;
- (f)** deciding the order for parties to present evidence or arguments at an oral hearing; and

### Participation de la personne de soutien

**(2)** La personne de soutien ne représente pas la partie, mais elle peut être présente à l'audience orale comme observatrice.

### Transmission de renseignements à la personne de soutien

**(3)** Le Tribunal ne communique pas directement avec la personne de soutien, sauf pendant l'audience orale. La partie est responsable de transmettre les renseignements qu'elle a obtenus du Tribunal à la personne de soutien si elle souhaite que celle-ci obtienne les renseignements.

## Témoins

### Rôle du témoin

**16 (1)** Le témoin témoigne à une audience orale afin de fournir des éléments de preuve pertinents.

### Participation du témoin au processus d'appel

**(2)** Le témoin peut être questionné par les parties, les représentants ou le Tribunal. Il doit fournir des réponses honnêtes à toutes les questions.

## Tribunal

### Rôle du Tribunal

**17 (1)** Le Tribunal entend les appels de façon à ce que les parties puissent pleinement participer au processus d'appel. Le Tribunal examine l'ensemble des éléments de preuve et des arguments des parties et rend une décision.

### Prise de décision active par le Tribunal

**(2)** Le Tribunal prend les décisions de façon active. La prise de décision active peut comprendre ce qui suit :

- a)** décider quelles questions doivent être examinées;
- b)** décider quelles procédures sont appropriées dans les circonstances;
- c)** aider les parties, les représentants et les témoins à comprendre le processus d'appel et les règles;
- d)** fournir des renseignements concernant les lois applicables à l'appel;
- e)** fournir des renseignements au sujet des éléments de preuve;
- f)** décider dans quel ordre les parties présentent leurs éléments de preuve ou arguments au cours de l'audience orale;

**(g)** asking parties, representatives and witnesses questions at an oral hearing.

SOR/2025-91, s. 6.

## PART 4

# Documents

### What Part 4 is about

**18** This Part sets out

- (a)** how to file documents with the Tribunal and what the Tribunal does with them;
- (b)** what the Tribunal can do with electronic documents; and
- (c)** when the Tribunal considers that a party has received a document.

## Documents Filed with the Tribunal

### How to file documents

**19 (1)** A party that needs to file a document with the Tribunal must file the document in one of the following ways:

- (a)** by email, using the address set out on the Tribunal's website;
- (b)** by mail, using the address set out on the Tribunal's website; or
- (c)** electronically, using the electronic filing procedure set out on the Tribunal's website.

### Filing documents in a specific form and manner

**(1.1)** The Tribunal may require a party to file a document in a specific form and manner.

### When a document is filed

**(2)** A document is considered filed on the date the Tribunal receives it. On each document, the Tribunal indicates the date it received the document.

### Extending a deadline that falls on a weekend or holiday

**(3)** If a filing deadline set by the Tribunal or these Rules falls on a day that is not a business day, the deadline is extended to the next business day.

SOR/2025-91, s. 7.

**g)** poser des questions aux parties, aux représentants et aux témoins au cours de l'audience orale.

DORS/2025-91, art. 6.

## PARTIE 4

# Documents

### Dans cette partie

**18** Cette partie établit :

- a)** comment déposer des documents au Tribunal et ce qu'il fait de ces documents;
- b)** ce que le Tribunal peut faire avec les documents électroniques;
- c)** à quel moment le Tribunal considère qu'une partie a reçu un document.

## Documents déposés au Tribunal

### Dépôt de documents

**19 (1)** La partie qui doit déposer un document au Tribunal le fait selon l'une des façons suivantes :

- a)** par courriel, à l'adresse courriel indiquée sur le site Web du Tribunal;
- b)** par la poste, à l'adresse postale indiquée sur le site Web du Tribunal;
- c)** électroniquement, en suivant la procédure pour le dépôt électronique fournie sur le site Web du Tribunal.

### Modalités du dépôt

**(1.1)** Le Tribunal peut exiger qu'un document soit déposé selon les modalités qu'il précise.

### Date du dépôt d'un document

**(2)** Un document est considéré comme ayant été déposé au Tribunal à la date où il le reçoit. Le Tribunal indique sur chaque document la date à laquelle il l'a reçu.

### Date limite qui tombe pendant une fin de semaine ou un jour férié

**(3)** Si la date limite fixée par le Tribunal ou dans les règles pour le dépôt de documents tombe un jour autre qu'un jour ouvrable, elle est repoussée au premier jour ouvrable suivant.

DORS/2025-91, art. 7.

### **Adding documents to the appeal record**

**20 (1)** When a party files a document to support their position in an appeal, the Tribunal must add it to the appeal record.

### **Sending copies to parties**

**(2)** When a party files a document to support their position in an appeal, the Tribunal must send a copy of it to the other parties as soon as possible.

### **Accessing documents in the appeal record**

**(3)** The public may access the documents in the appeal record unless the Tribunal limits public access to them under section 3 of the *Social Security Tribunal Regulations, 2022*.

## Electronic Documents

### **An electronic copy is an original**

**21 (1)** An electronic copy of a document is considered the original version of the document.

### **Making electronic copies**

**(2)** The Tribunal may make an electronic copy of any document filed.

### **Providing an electronic copy**

**(3)** The Tribunal may provide an electronic copy of any document filed.

### **Certifying an electronic copy as a true copy**

**(4)** The Tribunal may certify an electronic copy as a true copy.

## Receiving Documents from the Tribunal

### **When a party receives a document by regular mail**

**22 (1)** When the Tribunal sends a document to a party by regular mail, the document is considered received 10 days after the day it was sent.

### **When a party receives a document by registered mail or courier**

**(2)** When the Tribunal sends a document to a party by registered mail or courier, the document is considered received on the date of the delivery confirmation receipt.

### **Ajout de documents au dossier d'appel**

**20 (1)** Le Tribunal ajoute au dossier d'appel tout document déposé par une partie pour appuyer sa position dans un appel.

### **Transmission de copies aux autres parties**

**(2)** Quand une partie dépose un document pour appuyer sa position dans un appel, le Tribunal en transmet une copie dès que possible aux autres parties.

### **Accès aux documents du dossier d'appel**

**(3)** Le public peut avoir accès aux documents contenus dans le dossier d'appel, sauf si le Tribunal en restreint l'accès en vertu de l'article 3 du *Règlement de 2022 sur le Tribunal de la sécurité sociale*.

## Documents électroniques

### **Une copie électronique constitue un original**

**21 (1)** La copie électronique d'un document est considérée comme étant la version originale du document.

### **Création d'une copie électronique**

**(2)** Le Tribunal peut créer une copie électronique de tout document déposé.

### **Fournir une copie électronique**

**(3)** Le Tribunal peut fournir une copie électronique de tout document déposé.

### **Copie électronique certifiée copie conforme**

**(4)** Le Tribunal peut certifier une copie électronique comme étant une copie conforme.

## Documents provenant du Tribunal

### **Date de réception d'un document envoyé par la poste**

**22 (1)** Quand le Tribunal envoie un document à une partie par la poste ordinaire, le document est considéré comme reçu 10 jours après la date de l'envoi.

### **Date de réception d'un document envoyé par courrier recommandé ou par messenger**

**(2)** Quand le Tribunal envoie un document à une partie par courrier recommandé ou par messenger, le document est considéré comme étant reçu à la date de la confirmation de la livraison.

### When a party receives a document electronically

**(3)** When the Tribunal sends a document to a party by email or another electronic method, the document is considered received on the next business day.

#### Exception

**(4)** The Tribunal applies sections 22(1) to (3) unless a party shows why the Tribunal should not apply them.

## PART 5

# Appealing a Decision

### What Part 5 is about

**23** This Part sets out

- (a)** how to appeal and what information to provide;
- (b)** how the Tribunal handles late appeals;
- (c)** what language the appeal can be in; and
- (d)** how the Tribunal adds parties.

## Notice of Appeal

### How to appeal a reconsideration decision to the General Division

**24 (1)** To appeal a reconsideration decision, an appellant must file a notice of appeal with the Tribunal's General Division. The notice must include

- (a)** the appellant's full name;
- (b)** the appellant's contact information;
- (c)** the appellant's reasons for appealing; and
- (d)** a copy of the reconsideration decision or the date of the reconsideration decision.
- (e)** [Repealed, SOR/2025-91, s. 8]

### Identifying number

**(2)** The Tribunal may ask an appellant to include a social insurance number, a Canada Revenue Agency business number or any other identifying number with their notice of appeal. The appellant must provide the number that the Tribunal asks for.

### Date de réception d'un document envoyé électroniquement

**(3)** Quand le Tribunal envoie un document à une partie électroniquement, comme par courriel, le document est considéré comme étant reçu le jour ouvrable suivant.

#### Exception

**(4)** Le Tribunal applique les articles 22(1) à (3), sauf si une partie démontre pourquoi le Tribunal ne devrait pas le faire.

## PARTIE 5

# Faire appel d'une décision

### Dans cette partie

**23** Cette partie établit :

- a)** comment faire appel et les renseignements à fournir;
- b)** comment le Tribunal traite les appels en retard;
- c)** quelle langue peut être utilisée pour l'appel;
- d)** comment le Tribunal met en cause une partie.

## Avis d'appel

### Appel d'une décision de révision à la division générale

**24 (1)** Pour faire appel d'une décision de révision, l'appelant doit déposer un avis d'appel devant la division générale du Tribunal. Cet avis doit contenir les renseignements suivants :

- a)** les prénom et nom de l'appelant;
- b)** les coordonnées de l'appelant;
- c)** les raisons pour lesquelles l'appelant fait appel;
- d)** une copie de la décision de révision ou la date de cette décision.
- e)** [Abrogé, DORS/2025-91, art. 8]

### Numéro identificateur

**(2)** Le Tribunal peut demander à l'appelant de fournir, avec l'avis d'appel, un numéro d'assurance sociale, un numéro d'entreprise de l'Agence du revenu du Canada ou tout autre numéro identificateur. L'appelant doit fournir au Tribunal le numéro demandé.

### When to file the notice of appeal

**(3)** The appellant must file the notice of appeal by the deadline set out in section 52 of the *Department of Employment and Social Development Act*.

### Confirming the notice of appeal was received

**(4)** The Tribunal notifies the appellant when it receives their notice of appeal.

SOR/2025-91, s. 8.

### Notifying an employer about an Employment Insurance appeal

**25** The Tribunal notifies an appellant's employer or former employer about an Employment Insurance appeal at the General Division if the appeal is about one of the following situations:

- (a)** failing to take advantage of an opportunity for, apply for or accept suitable employment under section 27 of the *Employment Insurance Act*, if the reasons are work-related;
- (b)** losing or being suspended from an employment because of misconduct under section 30, 31 or 33 of the *Employment Insurance Act*;
- (c)** voluntarily leaving an employment under section 30 or 32 of the *Employment Insurance Act*, if the reasons are work-related; or
- (d)** a labour dispute under section 36 of the *Employment Insurance Act*.

### How to appeal a General Division decision to the Appeal Division

**26 (1)** To appeal a General Division decision, an appellant must file an application for permission to appeal with the Tribunal's Appeal Division. The application must include

- (a)** the appellant's full name;
- (b)** the appellant's contact information;
- (c)** the appellant's reasons for appealing; and
- (d)** a copy of the General Division decision, the date of the General Division decision or the General Division file number.

### When to file the application

**(2)** The appellant must file the application for permission to appeal by the deadline set out in section 57 of the

### Délai pour le dépôt de l'avis d'appel

**(3)** L'appellant doit déposer l'avis d'appel dans le délai prévu à l'article 52 de la *Loi sur le ministère de l'Emploi et du Développement social*.

### Confirmation de la réception de l'avis d'appel

**(4)** Le Tribunal avise l'appellant dès qu'il reçoit son avis d'appel.

DORS/2025-91, art. 8.

### Avis à l'employeur au sujet d'un appel en assurance-emploi

**25** Le Tribunal avise l'employeur ou l'ancien employeur de l'appellant au sujet d'un appel en assurance-emploi devant la division générale si l'appel concerne l'une des situations suivantes :

- a)** le fait de ne pas profiter d'une occasion d'obtenir un emploi convenable, de ne pas postuler un tel emploi ou de refuser un tel emploi aux termes de l'article 27 de la *Loi sur l'assurance-emploi*, si les raisons sont liées au travail;
- b)** une perte d'emploi ou une suspension en raison d'une inconduite aux termes des articles 30, 31 ou 33 de la *Loi sur l'assurance-emploi*;
- c)** le départ volontaire d'un emploi aux termes des articles 30 ou 32 de la *Loi sur l'assurance-emploi*, si les raisons sont liées au travail;
- d)** un conflit collectif aux termes de l'article 36 de la *Loi sur l'assurance-emploi*.

### Appel d'une décision de la division générale à la division d'appel

**26 (1)** Pour faire appel d'une décision de la division générale, l'appellant doit déposer une demande de permission de faire appel devant la division d'appel du Tribunal. La demande doit contenir les renseignements suivants :

- a)** les prénom et nom de l'appellant;
- b)** les coordonnées de l'appellant;
- c)** les raisons pour lesquelles l'appellant fait appel;
- d)** une copie de la décision de la division générale, la date de cette décision ou le numéro de dossier de la division générale.

### Délai pour le dépôt de la demande de permission

**(2)** L'appellant doit déposer la demande de permission de faire appel dans le délai prévu à l'article 57 de la *Loi sur le ministère de l'Emploi et du Développement social*.

## Department of Employment and Social Development Act.

### Getting permission to appeal

**(3)** To be granted permission to appeal, the appellant must show

**(a)** for an Income Security appeal, that at least one of the criteria set out in section 58.1 of the *Department of Employment and Social Development Act* is met; and

**(b)** for an Employment Insurance appeal, that there is a reasonable chance of success on at least one of the grounds of appeal set out in section 58 of the *Department of Employment and Social Development Act*.

### Confirming the application was received

**(4)** The Tribunal notifies the appellant when it receives their application for permission to appeal.

## Late Appeal

### How to ask for more time

**27 (1)** An appellant who files a notice of appeal or an application for permission to appeal after the deadline must explain why they are late. They must file the explanation with the Tribunal.

### Deciding to give more time to appeal

**(2)** The Tribunal gives more time to appeal if the appellant has a reasonable explanation for why they are late. The Tribunal decides whether to give more time without asking the other parties for arguments.

## Language of the Appeal

### Choosing English or French

**28** A party may choose whether they want the appeal to be in English or French. This rule does not apply to the Minister or the Commission.

### Documents not in English or French

**29** A party who wants to file a document that is not in English or French must

**(a)** get the document translated into English or French; and

**(b)** file the translation with the document.

### Obtention de la permission de faire appel

**(3)** Pour obtenir la permission de faire appel, l'appellant doit :

**a)** dans un appel en sécurité du revenu, démontrer qu'il remplit au moins un des critères établis à l'article 58.1 de la *Loi sur le ministère de l'Emploi et du Développement social*;

**b)** dans un appel en assurance-emploi, démontrer qu'au moins un des moyens d'appel établis à l'article 58 de la *Loi sur le ministère de l'Emploi et du Développement social* donne une chance raisonnable de succès à son appel.

### Confirmation de la réception de la demande

**(4)** Le Tribunal avise l'appellant dès qu'il reçoit sa demande de permission de faire appel.

## Appel en retard

### Demande de prolongation du délai

**27 (1)** L'appellant qui dépose un avis d'appel ou une demande de permission de faire appel après le délai prévu doit expliquer son retard. Il doit déposer ses explications au Tribunal.

### Décision du Tribunal

**(2)** Le Tribunal prolonge le délai si l'appellant a une explication raisonnable pour son retard. Il prend sa décision sans demander aux autres parties de présenter des arguments.

## Langue utilisée pour l'appel

### Choix entre le français et l'anglais

**28** Une partie peut choisir le français ou l'anglais pour le déroulement de l'appel. Cette règle ne s'applique ni au ministre ni à la Commission.

### Documents dans une langue autre que le français ou l'anglais

**29** Pour déposer un document dans une langue autre que le français ou l'anglais, une partie doit :

**a)** faire traduire le document en français ou en anglais;

**b)** déposer le document traduit avec le document original.

### Asking for a translation of an English or French document filed by the Minister or Commission

**30 (1)** A party may ask the Tribunal for a translation of a document into their chosen language for the appeal if the document

- (a) was filed by the Minister or the Commission;
- (b) is in English or French; and
- (c) did not come from the party.

### Filing the translation

**(2)** If a party asks for a translation of a document that meets the conditions set out in section 30(1), the Minister or the Commission must file the translation with the Tribunal.

SOR/2025-91, s. 9.

### What to include with translated documents

**31** If a party files a translation with the Tribunal, the party must include the following information:

- (a) the translator's full name;
- (b) the translator's contact information; and
- (c) a statement from the translator that the translation is accurate.

### If a party needs an interpreter

**32 (1)** A party must notify the Tribunal as soon as possible if they or any other participant need an interpreter to translate what people say at an oral hearing or conference.

### Tribunal will provide an interpreter

**(2)** The Tribunal provides an interpreter if a party asks for one.

## Added Parties

### When the Tribunal automatically adds a party

**33 (1)** The Tribunal must add a person as a party to an appeal in the following situations:

- (a) when the Minister notifies the Tribunal of that person under section 65 of the *Department of Employment and Social Development Act*; and
- (b) when an employer is appealing a reconsideration decision about that person's entitlement to benefits under the *Employment Insurance Act*.

### Traduction de documents déposés par le ministre ou la Commission en français ou en anglais

**30 (1)** Une partie peut demander au Tribunal la traduction, dans la langue qu'elle a choisie pour le déroulement de l'appel, d'un document qui, à la fois :

- a) a été déposé par le ministre ou la Commission;
- b) est en français ou en anglais;
- c) ne provient pas de la partie.

### Dépôt de la traduction

**(2)** Si une partie demande la traduction d'un document qui remplit les conditions prévues à l'article 30(1), le ministre ou la Commission dépose la traduction au Tribunal.

DORS/2025-91, art. 9.

### Renseignements à fournir avec la traduction

**31** Lorsqu'une partie dépose un document traduit au Tribunal, elle fournit les renseignements suivants :

- a) les prénom et nom du traducteur;
- b) les coordonnées du traducteur;
- c) une déclaration du traducteur indiquant que la traduction est exacte.

### Demande pour un interprète

**32 (1)** Une partie doit aviser le Tribunal dès que possible si elle ou un autre participant a besoin d'un interprète pour traduire ce que les personnes disent à une audience orale ou à une conférence.

### Services d'interprète fournis par le Tribunal

**(2)** Le Tribunal fournit, à la demande d'une partie, les services d'un interprète.

## Parties mises en cause

### Situations dans lesquelles le Tribunal met en cause une personne automatiquement

**33 (1)** Le Tribunal met en cause une personne dans un appel dans les situations suivantes :

- a) le ministre a mentionné cette personne dans l'avis au Tribunal visé à l'article 65 de la *Loi sur le ministère de l'Emploi et du Développement social*;
- b) un employeur fait appel d'une décision de révision concernant l'admissibilité de cette personne aux prestations en vertu de la *Loi sur l'assurance-emploi*.

### Other situations when the Tribunal could add a party

**(2)** The Tribunal may decide to add a person as a party to an appeal if the person has a direct interest in the decision.

#### How to ask to be added as a party

**(3)** A person who wants to be added as a party to an appeal must file a request with the Tribunal. The request must include

- (a)** their full name;
- (b)** their contact information; and
- (c)** an explanation of how they have a direct interest in the decision.

#### Deciding without arguments from other parties

**(4)** The Tribunal decides whether to add a person without asking the other parties for arguments.

## PART 6

# Procedures that Apply in Certain Situations

### What Part 6 is about

**34** This Part sets out various procedures that may apply in the appeal process.

## Joining Appeals

### When the Tribunal may join appeals

**35** The Tribunal may deal with two or more appeals together if

- (a)** the appeals raise a common question; and
- (b)** joining the appeals is not unfair to the parties.

## Limiting Public Access to the Appeal

### If a party wants to limit public access

**36 (1)** A party may ask the Tribunal to limit public access to an oral hearing or the appeal record. To do this, the party must file a request with the Tribunal.

### Autre situation dans laquelle le Tribunal peut mettre en cause une personne

**(2)** Le Tribunal peut décider de mettre en cause une personne dans un appel si elle a un intérêt direct dans la décision.

#### Demande pour être mis en cause

**(3)** La personne qui veut être mise en cause dans un appel dépose une demande au Tribunal. La demande doit contenir les renseignements suivants :

- a)** ses prénom et nom;
- b)** ses coordonnées;
- c)** une explication démontrant qu'elle a un intérêt direct dans la décision.

#### Décision du Tribunal

**(4)** Le Tribunal prend sa décision sans demander aux autres parties de présenter des arguments.

## PARTIE 6

# Procédures applicables dans certaines situations

### Dans cette partie

**34** Cette partie établit diverses procédures qui peuvent s'appliquer durant le processus d'appel.

## Joindre des appels

### Conditions pour joindre des appels

**35** Le Tribunal peut traiter ensemble plusieurs appels si :

- a)** les appels portent sur une question commune;
- b)** le fait de joindre les appels ne crée pas d'injustice pour les parties.

## Restreindre l'accès du public à l'appel

### Demande pour restreindre l'accès du public

**36 (1)** Une partie peut demander au Tribunal de restreindre l'accès du public à une audience orale ou au dossier d'appel. La partie doit alors déposer une demande au Tribunal.

### What information to include with the request

(2) The party's request must set out

- (a) the serious risk described in section 3 of the *Social Security Tribunal Regulations, 2022* that is leading the party to ask the Tribunal to limit public access;
- (b) the information or documents they want to limit public access to; and
- (c) the reasons why reasonable alternative measures cannot adequately reduce the serious risk.

## Holding Conferences

### What a conference may cover

**37 (1)** The Tribunal may hold a conference with the parties to talk about the appeal. A conference may include discussions about any matter, such as

- (a) the step the appeal is at and the next steps in the appeal process;
- (b) the issues in the appeal;
- (c) the Tribunal's authority to do or decide something;
- (d) the deadlines for filing documents; and
- (e) ways to settle the appeal without a hearing.

### How a conference takes place

(2) A conference may take place

- (a) by phone;
- (b) by video or other type of telecommunication; or
- (c) in person.

### If a conference is a settlement conference

**38 (1)** If a conference is a settlement conference, documents related to the conference and discussions at the conference must not be disclosed. The documents are not part of the appeal record.

### Exception

(2) If all parties agree, the documents and discussions may be disclosed and the documents may be included in the appeal record.

### Précisions à fournir dans la demande

(2) La demande doit préciser :

- a) le risque sérieux visé à l'article 3 du *Règlement de 2022 sur le Tribunal de la sécurité sociale* qui amène la partie à demander au Tribunal de restreindre l'accès du public;
- b) les renseignements ou les documents auxquels elle veut restreindre l'accès;
- c) les raisons pour lesquelles il n'existe aucune solution de rechange convenable pour réduire le risque sérieux.

## Déroulement des conférences

### Sujets pouvant être discutés durant une conférence

**37 (1)** Le Tribunal peut tenir une conférence avec les parties pour parler de l'appel. La conférence peut porter sur tout sujet, entre autres sur les sujets suivants :

- a) la progression de l'appel et les prochaines étapes du processus d'appel;
- b) les questions liées à l'appel;
- c) la compétence du Tribunal de faire ou de décider quelque chose;
- d) les dates limites pour déposer des documents;
- e) les moyens de régler l'appel sans tenir une audience.

### Tenue d'une conférence

(2) La conférence peut avoir lieu :

- a) par téléphone;
- b) par vidéo ou à l'aide d'un autre moyen de télécommunication;
- c) en personne.

### Conférence de règlement à l'amiable

**38 (1)** Si la conférence vise un règlement à l'amiable, les documents relatifs à la conférence et les discussions qui y ont lieu ne peuvent pas être divulgués. Ces documents sont exclus du dossier d'appel.

### Exception

(2) Si toutes les parties sont d'accord, les documents et les discussions peuvent être divulgués et les documents peuvent être inclus dans le dossier d'appel.

### If there is a hearing after a settlement conference

**(3)** The Tribunal member who holds a settlement conference must not hear the appeal unless all parties agree.

SOR/2025-91, s. 10(F).

## Deciding Based on an Agreement

### If the parties reach an agreement

**39 (1)** A party may ask the Tribunal to make a decision based on an agreement that the parties have reached and signed. To do this, the party must file a request and the agreement with the Tribunal.

#### Exception

**(2)** The party does not need to file a request or an agreement if they reach the agreement at a settlement conference.

SOR/2025-91, s. 11.

## Having a Witness Participate

### Having a witness at an oral hearing

**40** A party may have a witness testify at an oral hearing in the following types of appeals:

- (a)** an Employment Insurance appeal at the General Division;
- (b)** an Income Security appeal at the General Division; and
- (c)** an Income Security appeal at the Appeal Division.

### How to notify the Tribunal about a witness in an Income Security appeal

**41 (1)** If a party wants to have a witness testify in an Income Security appeal, the party must file a notice with the Tribunal by the filing deadline. The notice must include the following information:

- (a)** the witness's full name;
- (b)** the relationship between the party and the witness; and
- (c)** the language the witness will use to testify.

### Other information to include about certain witnesses

**(2)** If a witness is testifying as a professional, the notice must also include the following:

### Audience suivant une conférence de règlement à l'amiable

**(3)** Le membre du Tribunal qui a tenu la conférence de règlement à l'amiable ne peut pas entendre l'appel, sauf si les parties y consentent.

DORS/2025-91, art. 10(F).

## Décision fondée sur un accord

### Conclusion d'un accord entre les parties

**39 (1)** Une partie peut demander au Tribunal de rendre une décision fondée sur un accord que les parties ont conclu et signé. Pour ce faire, la partie doit déposer au Tribunal la demande accompagnée de l'accord.

#### Exception

**(2)** La partie n'a pas à déposer la demande ou l'accord au Tribunal si l'accord a été conclu durant une conférence de règlement à l'amiable.

DORS/2025-91, art. 11.

## Participation d'un témoin

### Participation d'un témoin à une audience orale

**40** Une partie peut faire témoigner un témoin à une audience orale dans les types d'appels suivants :

- a)** un appel en assurance-emploi devant la division générale;
- b)** un appel en sécurité du revenu devant la division générale;
- c)** un appel en sécurité du revenu devant la division d'appel.

### Avis au Tribunal de la participation d'un témoin – appel en sécurité du revenu

**41 (1)** Lorsqu'une partie veut faire témoigner un témoin dans un appel en sécurité du revenu, la partie dépose un avis au Tribunal au plus tard à la date limite. L'avis doit contenir les renseignements suivants :

- a)** les prénom et nom du témoin;
- b)** le lien qui existe entre la partie et le témoin;
- c)** la langue dont le témoin se servira durant son témoignage.

### Autres éléments à inclure pour certains témoins

**(2)** Lorsqu'un témoin témoigne en tant que professionnel, l'avis doit aussi contenir :

- (a) the witness's résumé; and
- (b) a list of the documents filed with the Tribunal that the witness will testify about or a summary of what the witness will testify about.

#### Exception

(3) Section 41(2) does not apply to a witness who is a health care professional who treated the party seeking benefits.

#### Admitting evidence from a professional

(4) The Tribunal does not qualify any witness as an expert before admitting the witness's evidence.

#### Exception

(5) If a party wants to testify, they do not need to file a notice.

## Handling Late Evidence or Written Arguments

[SOR/2025-91, s. 12]

#### If a party files evidence or written arguments after a deadline

**42 (1)** The Tribunal must not consider any evidence or written argument that a party files after a filing deadline set by the Tribunal or these Rules unless it gives the party permission to use that evidence or written argument.

#### What factors the Tribunal considers

(2) When deciding whether to give a party permission, the Tribunal must consider any relevant factor. For example, the Tribunal considers whether

- (a) the evidence or argument is relevant;
- (b) the evidence or argument is new;
- (c) the party could have filed the evidence or argument earlier;
- (d) giving permission would be unfair to a party; and
- (e) giving permission would cause delays.

- a) son curriculum vitae;
- b) la liste des documents déposés au Tribunal sur lesquels son témoignage portera ou le résumé du contenu de son témoignage.

#### Exception

(3) L'article 41(2) ne s'applique pas au témoin qui est un professionnel de la santé et qui a traité la partie demandant des prestations.

#### Admission des éléments de preuve fournis par un professionnel

(4) Le Tribunal n'établit pas la qualification d'un témoin à titre d'expert avant d'admettre les éléments de preuve du témoin.

#### Exception

(5) Si la partie veut témoigner, elle n'a pas à déposer un avis.

## Éléments de preuve ou arguments écrits en retard

[DORS/2025-91, art. 12]

#### Élément de preuve ou argument écrit déposé après la date limite

**42 (1)** Le Tribunal ne tient pas compte d'un élément de preuve ou d'un argument écrit déposé par une partie après la date limite fixée par le Tribunal ou les règles, sauf s'il donne la permission à la partie d'utiliser cet argument ou cet élément de preuve.

#### Facteurs dont le Tribunal tient compte

(2) Pour décider s'il donnera sa permission, le Tribunal tient compte de tout facteur pertinent. Il doit évaluer, entre autres, si :

- a) les éléments de preuve ou les arguments sont pertinents;
- b) les éléments de preuve ou les arguments sont nouveaux;
- c) la partie pouvait déposer les éléments de preuve ou les arguments plus tôt;
- d) la permission causerait une injustice pour l'une des parties;
- e) la permission causerait des retards.

### Deciding without arguments from other parties

**(3)** The Tribunal decides whether to give permission without asking the other parties for arguments unless fairness requires the Tribunal to ask.

SOR/2025-91, s. 13.

## Rescheduling a Hearing

### Asking to reschedule a hearing

**43 (1)** A party may ask the Tribunal to reschedule a hearing. The Tribunal must reschedule the party's hearing when

- (a)** they are asking for the first time;
- (b)** the original hearing was not scheduled according to their availability or their representative's availability;
- (c)** they ask at least five business days before the original hearing date; and
- (d)** they are available for a hearing within two weeks before or after the original hearing date.

### Explaining why the hearing needs to be rescheduled

**(2)** If a party wants to reschedule a hearing but does not meet the conditions set out in section 43(1), the party must file a request with the Tribunal. The request must explain why they want the hearing rescheduled.

### Rescheduling for fairness reasons

**(3)** The Tribunal may reschedule the hearing only if it is necessary for a fair hearing. The Tribunal decides whether to reschedule without asking the other parties for arguments unless fairness requires the Tribunal to ask.

SOR/2025-91, s. 14.

## Withdrawing an Appeal

### How to withdraw an appeal

**44** An appellant may withdraw their appeal. They may do this by notifying the Tribunal anytime

- (a)** before the hearing ends, when there is an oral hearing; or

### Décision du Tribunal

**(3)** Le Tribunal prend sa décision sans demander aux autres parties de présenter des arguments, sauf si le principe d'équité l'exige.

DORS/2025-91, art. 13.

## Modification de la date d'une audience

### Demande pour modifier la date d'une audience

**43 (1)** Une partie peut demander au Tribunal de modifier la date d'une audience et celui-ci doit le faire si, à la fois :

- a)** elle le demande pour la première fois;
- b)** la date d'audience initiale n'a pas été fixée en fonction de sa disponibilité ou de celle de son représentant;
- c)** elle le demande au moins 5 jours ouvrables avant la date d'audience initiale;
- d)** elle peut participer à une audience dans les 2 semaines qui suivent ou qui précèdent la date d'audience initiale.

### Explications pour la demande de modification

**(2)** Si les conditions prévues à l'article 43(1) ne sont pas respectées, mais que la partie veut que la date d'audience soit modifiée, elle dépose une demande au Tribunal. La demande doit expliquer pourquoi la partie veut modifier la date de l'audience.

### Modification pour des raisons d'équité

**(3)** Le Tribunal peut modifier la date de l'audience seulement s'il est nécessaire de le faire pour que l'audience soit équitable. Le Tribunal prend sa décision sans demander aux autres parties de présenter des arguments, sauf si le principe d'équité l'exige.

DORS/2025-91, art. 14.

## Retrait d'un appel

### Procédure pour retirer un appel

**44** Un appelant peut retirer son appel. Il doit alors en aviser le Tribunal dans le délai suivant :

- a)** dans le cas d'une audience orale, avant la fin de celle-ci;

**(b)** before the Tribunal gives its decision, when there is a hearing in writing.

SOR/2025-91, s. 15(F).

## PART 7

# Income Security Appeal Process

### What Part 7 is about

**45** This Part sets out specific rules for Income Security appeals at the General Division and Appeal Division.

## Income Security Appeals at the General Division

### Filing the reconsideration file

**46 (1)** The Minister must file the reconsideration file with the Tribunal within 20 days after the day the Minister receives a copy of the notice of appeal.

### Filing in a single organized file

**(1.1)** The reconsideration file must be filed in a single organized file. The Tribunal may require that it be filed in a specific form and manner.

### What to include with the reconsideration file

**(2)** The reconsideration file must include a copy of the following:

- (a)** the application that led to the reconsideration request;
- (b)** the reconsideration request;
- (c)** the reconsideration decision; and
- (d)** all other relevant documents, including, if applicable,
  - (i)** the notification referred to in section 46 or 46.1 of the *Canada Pension Plan Regulations*,
  - (ii)** a document that sets out the information referred to in section 54(2) of the *Canada Pension Plan Regulations*,
  - (iii)** the notice referred to in section 60(7) of the *Canada Pension Plan*, and

**b)** dans le cas d'une audience par écrit, avant que le Tribunal rende sa décision.

DORS/2025-91, art. 15(F).

## PARTIE 7

# Processus d'appel en sécurité du revenu

### Dans cette partie

**45** Cette partie établit les règles particulières aux appels en sécurité du revenu à la division générale et à la division d'appel.

## Appels en sécurité du revenu à la division générale

### Dépôt du dossier de révision

**46 (1)** Le ministre dépose le dossier de révision au Tribunal dans les 20 jours suivant la date à laquelle le ministre reçoit une copie de l'avis d'appel.

### Dépôt d'un seul dossier organisé

**(1.1)** Le dossier de révision doit être déposé en un seul dossier organisé. Le Tribunal peut exiger qu'il soit déposé selon les modalités qu'il précise.

### Documents à inclure dans le dossier de révision

**(2)** Le dossier de révision doit contenir une copie des documents suivants :

- a)** la demande qui a mené à la demande de révision;
- b)** la demande de révision;
- c)** la décision de révision;
- d)** tout autre document pertinent, y compris, selon le cas :
  - (i)** l'avis visé aux articles 46 ou 46.1 du *Règlement sur le Régime de pensions du Canada*,
  - (ii)** un document contenant les renseignements prévus à l'article 54(2) du *Règlement sur le Régime de pensions du Canada*,
  - (iii)** l'avis prévu à l'article 60(7) du *Régime de pensions du Canada*,

(iv) the notice referred to in section 16 or 24 of the *Old Age Security Act*.

SOR/2025-91, s. 16.

#### **Sending filing deadlines**

**47 (1)** The Tribunal must send the parties the deadlines for filing evidence, arguments or any other documents.

#### **If a party is filing evidence, arguments or other documents**

**(2)** Parties must file any evidence, arguments or other documents by the filing deadlines.

#### **Changing the filing deadlines**

**(3)** The Tribunal may change the filing deadlines if it considers the change necessary. The Tribunal must then send the parties the new deadlines.

#### **Two-year limit**

**(4)** The Tribunal must not set a filing deadline that falls more than two years after the day the appellant filed the notice of appeal unless there are exceptional circumstances.

SOR/2025-91, s. 17(F).

## Income Security Appeals at the Appeal Division

### **Asking for more information – permission to appeal**

**48 (1)** The Tribunal may ask an appellant for more information before it decides whether to grant permission to appeal a General Division decision.

### **Deciding without arguments from other parties**

**(2)** The Tribunal decides whether to grant permission to appeal without asking the other parties for arguments.

### **Sending filing deadlines**

**49 (1)** If it grants permission to appeal, the Tribunal must send the parties the deadlines for filing evidence, arguments or any other documents.

### **If a party is filing evidence, arguments or other documents**

**(2)** Parties must file any evidence, arguments or other documents by the filing deadlines.

(iv) la notification prévue aux articles 16 ou 24 de la *Loi sur la sécurité de la vieillesse*.

DORS/2025-91, art. 16.

### **Transmission de dates limites pour le dépôt**

**47 (1)** Le Tribunal transmet aux parties les dates limites pour le dépôt d'éléments de preuve, d'arguments ou de tout autre document.

### **Dépôt d'éléments de preuve, d'arguments ou de tout autre document**

**(2)** Les parties doivent déposer les éléments de preuve, les arguments ou tout autre document au plus tard aux dates limites.

### **Modification des dates limites pour le dépôt**

**(3)** S'il l'estime nécessaire, le Tribunal peut modifier les dates limites pour le dépôt. Dans ce cas, il transmet les nouvelles dates limites aux parties.

### **Délai de 2 ans**

**(4)** À moins de circonstances exceptionnelles, les dates limites pour le dépôt ne peuvent pas tomber plus de 2 ans après la date du dépôt de l'avis d'appel par l'appellant.

DORS/2025-91, art. 17(F).

## Appels en sécurité du revenu à la division d'appel

### **Demande de renseignements supplémentaires – permission de faire appel**

**48 (1)** Le Tribunal peut demander à un appellant de lui fournir plus de renseignements avant de rendre une décision sur la permission de faire appel d'une décision de la division générale.

### **Décision du Tribunal**

**(2)** Le Tribunal prend sa décision sans demander aux autres parties de présenter des arguments.

### **Transmission de dates limites pour le dépôt**

**49 (1)** S'il accorde la permission de faire appel, le Tribunal transmet aux parties les dates limites pour le dépôt d'éléments de preuve, d'arguments ou de tout autre document.

### **Dépôt d'éléments de preuve, d'arguments ou de tout autre document**

**(2)** Les parties doivent déposer les éléments de preuve, les arguments ou tout autre document au plus tard aux dates limites.

### Changing the filing deadlines

**(3)** The Tribunal may change the filing deadlines if it considers the change necessary. The Tribunal must then send the parties the new deadlines.

## PART 8

# Employment Insurance Appeal Process

### What Part 8 is about

**50** This Part sets out specific rules for Employment Insurance appeals at the General Division and Appeal Division.

## Employment Insurance Appeals at the General Division

### Filing the reconsideration file

**51 (1)** The Commission must file the reconsideration file with the Tribunal within seven business days after the day the Commission receives a copy of the notice of appeal.

### What to include with the reconsideration file

**(2)** The reconsideration file must include a copy of the following:

- (a)** the reconsideration request;
- (b)** the reconsideration decision;
- (c)** all other relevant documents; and
- (d)** a document that sets out the Commission's arguments, if it has any.

### If a party is filing evidence

**52** Parties must file any evidence before the hearing ends.

### Asking the Commission to investigate and report

**53** The Tribunal may ask the Commission to investigate and report on any question related to a claim for benefits. The Tribunal may do this anytime before giving its decision.

### Modification des dates limites pour le dépôt

**(3)** S'il l'estime nécessaire, le Tribunal peut modifier les dates limites pour le dépôt. Dans ce cas, il transmet les nouvelles dates limites aux parties.

## PARTIE 8

# Processus d'appel en assurance-emploi

### Dans cette partie

**50** Cette partie établit les règles particulières aux appels en assurance-emploi à la division générale et à la division d'appel.

## Appels en assurance-emploi à la division générale

### Dépôt du dossier de révision

**51 (1)** La Commission dépose le dossier de révision au Tribunal dans les 7 jours ouvrables suivant la date à laquelle la Commission a reçu une copie de l'avis d'appel.

### Documents à inclure dans le dossier de révision

**(2)** Le dossier de révision doit contenir une copie des documents suivants :

- a)** la demande de révision;
- b)** la décision de révision;
- c)** tout autre document pertinent;
- d)** un document contenant les arguments de la Commission, si elle en a.

### Dépôt d'éléments de preuve

**52** Les parties doivent déposer les éléments de preuve avant la fin de l'audience.

### Demande à la Commission de faire enquête et de faire rapport

**53** Le Tribunal peut demander à la Commission de faire enquête et de faire rapport sur toute question liée à une demande de prestations. Le Tribunal peut faire cette demande à tout moment avant de rendre sa décision.

## Employment Insurance Appeals at the Appeal Division

### Asking for more information — permission to appeal

**54 (1)** The Tribunal may ask an appellant for more information before it decides whether to grant permission to appeal a General Division decision.

### Deciding without arguments from other parties

**(2)** The Tribunal decides whether to grant permission to appeal without asking the other parties for arguments.

### Deadline for filing arguments

**55 (1)** If the Tribunal grants permission to appeal, the parties must file any arguments no more than 45 days after the day the Tribunal grants permission.

### Deadline for filing arguments — hearing in writing

**(2)** When there is a hearing in writing, the Tribunal must give parties 15 days to file any arguments in response to another party's position.

## PART 9

# Hearing and Decision

### What Part 9 is about

**56** This Part sets out specific rules for hearings and decisions.

### Hearing details

**57** If there will be a hearing, the Tribunal must send the parties a notice that sets out the hearing details.

### When an oral hearing may take place without a party

**58** An oral hearing may take place without a party if the Tribunal is of the opinion that the party received the notice of hearing.

### When the Tribunal gives its decision

**59** The Tribunal must give its decision as soon as possible after the hearing. The Tribunal must give reasons for its decision.

## Appels en assurance-emploi à la division d'appel

### Demande de renseignements supplémentaires — permission de faire appel

**54 (1)** Le Tribunal peut demander à un appelant de lui fournir plus de renseignements avant de rendre une décision sur la permission de faire appel d'une décision de la division générale.

### Décision du Tribunal

**(2)** Le Tribunal prend sa décision sans demander aux autres parties de présenter des arguments.

### Délai pour déposer des arguments

**55 (1)** Si le Tribunal accorde la permission de faire appel, les parties doivent déposer leurs arguments au plus tard 45 jours après la date à laquelle il a accordé la permission.

### Délai pour déposer des arguments — audience par écrit

**(2)** Lorsqu'il y a une audience par écrit, le Tribunal donne aux parties 15 jours pour déposer leurs arguments en réponse à la position d'une autre partie.

## PARTIE 9

# Audience et décision

### Dans cette partie

**56** Cette partie établit les règles particulières aux audiences et aux décisions.

### Détails de l'audience

**57** Si une audience a lieu, le Tribunal envoie un avis aux parties indiquant les détails de l'audience.

### Absence d'une partie à une audience orale

**58** Une audience orale peut avoir lieu en l'absence d'une partie si le Tribunal est d'avis que la partie a reçu l'avis d'audience.

### Décision du Tribunal

**59** Le Tribunal rend sa décision dès que possible après l'audience. Il doit expliquer son raisonnement.

**PART 10**

[Repealed, SOR/2025-91, s. 18]

**60** [Repealed, SOR/2025-91, s. 18]

**61** [Repealed, SOR/2025-91, s. 18]

**62** [Repealed, SOR/2025-91, s. 18]

**63** [Repealed, SOR/2025-91, s. 18]

**64** [Repealed, SOR/2025-91, s. 18]

**PART 11**

[Repealed, SOR/2025-91, s. 18]

**65** [Repealed, SOR/2025-91, s. 18]

**PARTIE 10**

[Abrogée, DORS/2025-91, art. 18]

**60** [Abrogé, DORS/2025-91, art. 18]

**61** [Abrogé, DORS/2025-91, art. 18]

**62** [Abrogé, DORS/2025-91, art. 18]

**63** [Abrogé, DORS/2025-91, art. 18]

**64** [Abrogé, DORS/2025-91, art. 18]

**PARTIE 11**

[Abrogée, DORS/2025-91, art. 18]

**65** [Abrogé, DORS/2025-91, art. 18]

## AMENDMENTS NOT IN FORCE

— SOR/2026-45, s. 1

**1 (1) Paragraph 2(2)(c) of the *Social Security Tribunal Rules of Procedure*<sup>1</sup> is repealed.**

**(2) Subsection 2(3) of the Rules is replaced by the following:**

### Appeal Division

**(3)** The Tribunal's Appeal Division decides appeals from General Division decisions and Board of Appeal decisions.

— SOR/2026-45, s. 2

**2 Paragraph 3(h) of the Rules is replaced by the following:**

**(h)** Part 8 sets out specific rules for Employment Insurance appeals at the Appeal Division; and

— SOR/2026-45, s. 3

**3 (1) The definitions *appeal*, *appellant*, *Employment Insurance appeal* and *permission to appeal* in section 5 of the Rules are replaced by the following:**

***appeal*** means an appeal to the Tribunal under Part 5 of the *Department of Employment and Social Development Act*. It includes an application for permission to appeal a General Division decision to the Appeal Division in an Income Security appeal. (*appel*)

***appellant*** means

**(a)** the person who appeals a reconsideration decision to the General Division; or

**(b)** the person who appeals a General Division or Board of Appeal decision to the Appeal Division.

At the Appeal Division, the appellant may be the Minister or the Commission. (*appelant*)

***Employment Insurance appeal*** means an appeal from a reconsideration decision that the Commission made

<sup>1</sup> SOR/2022-256

## MODIFICATIONS NON EN VIGUEUR

— DORS/2026-45, art. 1

**1 (1) L'alinéa 2(2)c) des *Règles de procédure du Tribunal de la sécurité sociale*<sup>1</sup> est abrogé.**

**(2) Le paragraphe 2(3) des mêmes règles est remplacé par ce qui suit :**

### Division d'appel

**(3)** La division d'appel du Tribunal tranche les appels interjetés contre des décisions de la division générale et des décisions du Conseil d'appel.

— DORS/2026-45, art. 2

**2 L'alinéa 3h) des mêmes règles est remplacé par ce qui suit :**

**h)** la partie 8 établit les règles particulières aux appels en assurance-emploi à la division d'appel;

— DORS/2026-45, art. 3

**3 (1) Les définitions de *appel*, *appelant*, *appel en assurance-emploi* et *permission de faire appel*, à l'article 5 des mêmes règles, sont respectivement remplacées par ce qui suit :**

***appel*** L'appel fait au Tribunal sous le régime de la partie 5 de la *Loi sur le ministère de l'Emploi et du Développement social*. Est comprise la demande de permission de faire appel d'une décision de la division générale devant la division d'appel dans un appel en sécurité du revenu. (*appel*)

***appelant*** La personne qui, selon le cas :

**a)** fait appel d'une décision de révision devant la division générale;

**b)** fait appel d'une décision de la division générale, ou du Conseil d'appel, devant la division d'appel.

À la division d'appel, l'appellant peut être le ministre ou la Commission. (*appelant*)

***appel en assurance-emploi*** L'appel d'une décision de révision que la Commission a rendue en vertu de la *Loi sur l'assurance-emploi*. Est compris l'appel d'une décision en assurance-emploi de la division générale ou d'une

<sup>1</sup> DORS/2022-256

under the *Employment Insurance Act*. It includes an appeal from a General Division Employment Insurance decision or Board of Appeal decision to the Appeal Division. (*appel en assurance-emploi*)

**permission to appeal** means leave to appeal a General Division decision to the Appeal Division under section 58.1 of the *Department of Employment and Social Development Act*. (*permission de faire appel*)

**(2) The definition *Employment Insurance appeal* in section 5 of the Rules is replaced by the following:**

***Employment Insurance appeal*** means an appeal from a Board of Appeal decision to the Appeal Division. (*appel en assurance-emploi*)

**(3) Paragraphs (b) to (d) of the definition *party* in section 5 of the Rules are replaced by the following:**

**(b)** the appellant and any other party at the General Division or the Board of Appeal, for appeals at the Appeal Division; and

**(c)** any person added as a party under section 33. (*partie*)

**(4) Paragraph (c) of the definition *party* in section 5 of the Rules is replaced by the following:**

**(c)** the appellant and any other party at the General Division or the Board of Appeal, for appeals at the Appeal Division; and

**(5) The definition *reconsideration decision* in section 5 of the Rules is amended by adding “or” at the end of paragraph (a.1), by striking out “or” at the end of paragraph (b) and by repealing paragraph (c).**

**(6) The definition *reconsideration request* in section 5 of the Rules is amended by adding “or” at the end of paragraph (a.1), by striking out “or” at the end of paragraph (b) and by repealing paragraph (c).**

**(7) Section 5 of the Rules is amended by adding the following in alphabetical order:**

***Board of Appeal*** means the Employment Insurance Board of Appeal. (*Conseil d’appel*)

décision du Conseil d’appel devant la division d’appel. (*Employment Insurance appeal*)

**permission de faire appel** La permission de faire appel d’une décision de la division générale devant la division d’appel au titre de l’article 58.1 de la *Loi sur le ministère de l’Emploi et du Développement social*. (*permission to appeal*)

**(2) La définition de *appel en assurance-emploi*, à l’article 5 des mêmes règles, est remplacée par ce qui suit :**

***appel en assurance-emploi*** L’appel d’une décision du Conseil d’appel devant la division d’appel. (*Employment Insurance appeal*)

**(3) Les alinéas b) à d) de la définition de *partie*, à l’article 5 des mêmes règles, sont remplacés par ce qui suit :**

**b)** l’appelant et toute autre partie qui se trouvait devant la division générale ou le Conseil d’appel, dans un appel devant la division d’appel;

**c)** toute personne mise en cause au titre de l’article 33. (*party*)

**(4) L’alinéa c) de la définition de *partie*, à l’article 5 des mêmes règles, est remplacé par ce qui suit :**

**c)** l’appelant et toute autre partie qui se trouvait devant la division générale ou le Conseil d’appel, dans un appel devant la division d’appel;

**(5) L’alinéa c) de la définition de *décision de révision*, à l’article 5 des mêmes règles, est abrogé.**

**(6) L’alinéa c) de la définition de *demande de révision*, à l’article 5 des mêmes règles, est abrogé.**

**(7) L’article 5 des mêmes règles est modifié par adjonction, selon l’ordre alphabétique, de ce qui suit :**

***Conseil d’appel*** Le Conseil d’appel en assurance-emploi. (*Board of Appeal*)

— SOR/2026-45, s. 4

**4 The heading before section 24 of the Rules is replaced by the following:**

Appealing a Decision in an Income Security Appeal

— SOR/2026-45, s. 5

**5 The portion of subsection 24(1) of the Rules before paragraph (a) is replaced by the following:**

**How to appeal a reconsideration decision to the General Division**

**24 (1)** To appeal a reconsideration decision in an Income Security appeal, an appellant must file a notice of appeal with the Tribunal's General Division. The notice must include

— SOR/2026-45, s. 6

**6 Section 25 of the Rules is repealed.**

— SOR/2026-45, s. 7

**7 (1) Subsections 26(2) and (3) of the Rules are replaced by the following:**

**When to file the application for permission to appeal**

**(2)** The appellant must file the application for permission to appeal by the deadline set out in section 57(1.1) of the *Department of Employment and Social Development Act*.

**Getting permission to appeal**

**(3)** To be granted permission to appeal, the appellant must show that at least one of the criteria set out in section 58.1 of the *Department of Employment and Social Development Act* is met.

**(2) Subsection 26(2) of the Rules is replaced by the following:**

**When to file the application for permission to appeal**

**(2)** The appellant must file the application for permission to appeal by the deadline set out in section 57(1) of the *Department of Employment and Social Development Act*.

— DORS/2026-45, art. 4

**4 L'intertitre précédant l'article 24 des mêmes règles est remplacé par ce qui suit :**

Faire appel d'une décision en sécurité du revenu

— DORS/2026-45, art. 5

**5 Le passage du paragraphe 24(1) des mêmes règles précédant l'alinéa a) est remplacé par ce qui suit :**

**Appel d'une décision de révision à la division générale**

**24 (1)** Pour faire appel d'une décision de révision dans le cadre d'un appel en sécurité du revenu, l'appelant doit déposer un avis d'appel devant la division générale du Tribunal. Cet avis doit contenir les renseignements suivants :

— DORS/2026-45, art. 6

**6 L'article 25 des mêmes règles est abrogé.**

— DORS/2026-45, art. 7

**7 (1) Les paragraphes 26(2) et (3) des mêmes règles sont remplacés par ce qui suit :**

**Délai pour le dépôt de la demande de permission de faire appel**

**(2)** L'appelant doit déposer la demande de permission de faire appel dans le délai prévu à l'article 57(1.1) de la *Loi sur le ministère de l'Emploi et du Développement social*.

**Obtention de la permission de faire appel**

**(3)** Pour obtenir la permission de faire appel, l'appelant doit démontrer que sa demande remplit au moins un des critères établis à l'article 58.1 de la *Loi sur le ministère de l'Emploi et du Développement social*.

**(2) Le paragraphe 26(2) des mêmes règles est remplacé par ce qui suit :**

**Délai pour le dépôt de la demande de permission de faire appel**

**(2)** L'appelant doit déposer la demande de permission de faire appel dans le délai prévu à l'article 57(1) de la *Loi sur le ministère de l'Emploi et du Développement social*.

— SOR/2026-45, s. 8

**8 The Rules are amended by adding the following after section 26:**

## Appealing a Decision in an Employment Insurance Appeal

### How to appeal a Board of Appeal decision to the Appeal Division

**26.1 (1)** To appeal a Board of Appeal decision, an appellant must file a notice of appeal with the Tribunal's Appeal Division. The notice must include

- (a) the appellant's full name;
- (b) the appellant's contact information;
- (c) the appellant's reasons for appealing;
- (d) a copy of the Board of Appeal decision; and
- (e) contact information, if known, for any other person, other than the Commission, who was a party at the Board of Appeal.

### Identifying number

**(2)** The Tribunal may ask an appellant to include a social insurance number, a Canada Revenue Agency business number or any other identifying number with their notice of appeal. The appellant must provide the number that the Tribunal asks for.

### When to file the notice of appeal

**(3)** The appellant must file the notice of appeal by the deadline set out in section 54.2(1) of the *Department of Employment and Social Development Act*.

### Confirming the notice of appeal was received

**(4)** The Tribunal notifies the appellant when it receives their notice of appeal.

### Receiving a Board of Appeal decision

**(5)** A Board of Appeal decision is considered received by the appellant

- (a) 10 days after the day it was sent, if the decision is sent by regular mail;
- (b) on the date of the delivery confirmation receipt, if the decision is sent by registered mail or courier; or

— DORS/2026-45, art. 8

**8 Les mêmes règles sont modifiées par adjonction, après l'article 26, de ce qui suit :**

## Faire appel d'une décision en assurance-emploi

### Appel d'une décision du Conseil d'appel à la division d'appel

**26.1 (1)** Pour faire appel d'une décision du Conseil d'appel, l'appelant doit déposer un avis d'appel devant la division d'appel du Tribunal. Cet avis doit contenir les renseignements suivants :

- a) les prénom et nom de l'appelant;
- b) les coordonnées de l'appelant;
- c) les raisons pour lesquelles l'appelant fait appel;
- d) une copie de la décision du Conseil d'appel;
- e) les coordonnées, si elles sont connues, de toute autre personne, autre que la Commission, qui était une partie qui se trouvait devant le Conseil d'appel.

### Numéro identificateur

**(2)** Le Tribunal peut demander à l'appelant de fournir, avec l'avis d'appel, un numéro d'assurance sociale, un numéro d'entreprise de l'Agence du revenu du Canada ou tout autre numéro identificateur. L'appelant doit fournir au Tribunal le numéro demandé.

### Délai pour le dépôt de l'avis d'appel

**(3)** L'appelant doit déposer l'avis d'appel dans le délai prévu à l'article 54.2(1) de la *Loi sur le ministère de l'Emploi et du Développement social*.

### Confirmation de la réception de l'avis d'appel

**(4)** Le Tribunal avise l'appelant dès qu'il reçoit l'avis d'appel.

### Réception de la décision du Conseil d'appel

**(5)** La décision du Conseil d'appel est considérée comme reçue par l'appelant :

- a) 10 jours après la date de l'envoi, dans le cas d'une décision envoyée par la poste ordinaire;
- b) à la date de la confirmation de la livraison, dans le cas d'une décision envoyée par courrier recommandé ou par messenger;

(c) on the next business day, if the decision is sent by email or another electronic method.

#### Exception

(6) The Tribunal applies section 26.1(5) unless the appellant shows why the Tribunal should not do so.

#### How to appeal a General Division decision to the Appeal Division

**26.2 (1)** To appeal a General Division decision in an Employment Insurance appeal, an appellant must file a notice of appeal with the Tribunal's Appeal Division. The notice must include

- (a) the appellant's full name;
- (b) the appellant's contact information;
- (c) the appellant's reasons for appealing; and
- (d) a copy of the General Division decision, the date of the General Division decision or the General Division file number.

#### When to file the notice of appeal

(2) The appellant must file the notice of appeal by the deadline set out in section 57(1) of the *Department of Employment and Social Development Act*.

#### Confirming the notice of appeal was received

(3) The Tribunal notifies the appellant when it receives their notice of appeal.

— SOR/2026-45, s. 9

#### 9 Section 26.2 of the Rules is repealed.

— SOR/2026-45, s. 10

#### 10 Subsection 33(1) of the Rules is replaced by the following:

##### When the Tribunal automatically adds a party

**33 (1)** The Tribunal must add a person as a party to an Income Security appeal when the Minister notifies the Tribunal of that person under section 65 of the *Department of Employment and Social Development Act*.

— SOR/2026-45, s. 11

#### 11 (1) Paragraphs 40(a) to (d) of the Rules are replaced by the following:

c) le jour ouvrable suivant, dans le cas d'une décision envoyée électroniquement, comme par courriel.

#### Exception

(6) Le Tribunal applique l'article 26.1(5), sauf si l'appellant démontre pourquoi le Tribunal ne devrait pas le faire.

#### Appel d'une décision de la division générale à la division d'appel

**26.2 (1)** Pour faire appel d'une décision de la division générale dans un appel en assurance-emploi, l'appellant doit déposer un avis d'appel devant la division d'appel du Tribunal. Cet avis doit contenir les renseignements suivants :

- a) les prénom et nom de l'appellant;
- b) les coordonnées de l'appellant;
- c) les raisons pour lesquelles l'appellant fait appel;
- d) une copie de la décision de la division générale, la date de cette décision ou le numéro de dossier de la division générale.

#### Délai pour le dépôt de l'avis d'appel

(2) L'appellant doit déposer l'avis d'appel dans le délai prévu à l'article 57(1) de la *Loi sur le ministère de l'Emploi et du Développement social*.

#### Confirmation de la réception de l'avis d'appel

(3) Le Tribunal avise l'appellant dès qu'il reçoit l'avis d'appel.

— DORS/2026-45, art. 9

#### 9 L'article 26.2 des mêmes règles est abrogé.

— DORS/2026-45, art. 10

#### 10 Le paragraphe 33(1) des mêmes règles est remplacé par ce qui suit :

##### Mise en cause automatique d'une personne

**33 (1)** Le Tribunal met en cause une personne dans un appel en sécurité du revenu lorsque le ministre a mentionné cette personne dans l'avis au Tribunal visé à l'article 65 de la *Loi sur le ministère de l'Emploi et du Développement social*.

— DORS/2026-45, art. 11

#### 11 (1) Les alinéas 40a) à d) des mêmes règles sont remplacés par ce qui suit :

- (a) an Income Security appeal at the General Division;
- (b) an Income Security appeal at the Appeal Division;  
and
- (c) an Employment Insurance appeal, if the appeal is about a question of constitutional law.

**(2) Section 40 of the Rules is amended by striking out “and” at the end of paragraph (b), by adding “and” at the end of paragraph (c) and by adding the following after paragraph (c):**

- (d) an Employment Insurance appeal at the Appeal Division, if the appeal is from a Board of Appeal decision and is about a question of constitutional law.

— SOR/2026-45, s. 12

**12 (1) The portion of subsection 41(1) of the Rules before paragraph (a) is replaced by the following:**

**How to notify the Tribunal about a witness**

**41 (1)** If a party wants to have a witness testify in an Income Security appeal or in an Employment Insurance appeal that is about a question of constitutional law, the party must file a notice with the Tribunal by the filing deadline. The notice must include the following information:

**(2) The portion of subsection 41(1) of the Rules before paragraph (a) is replaced by the following:**

**How to notify the Tribunal about a witness**

**41 (1)** If a party wants to have a witness testify, the party must file a notice with the Tribunal by the filing deadline. The notice must include the following information:

— SOR/2026-45, s. 13

**13 Subsection 42(1) of the Rules is replaced by the following:**

**If a party files evidence or written arguments after a deadline**

**42 (1)** The Tribunal must not consider any evidence or written argument that a party files after a filing deadline set by the Tribunal unless it gives the party permission to use that evidence or written argument.

- a) un appel en sécurité du revenu devant la division générale;
- b) un appel en sécurité du revenu devant la division d’appel;
- c) un appel en assurance-emploi, si l’appel porte sur une question de droit constitutionnel.

**(2) L’article 40 des mêmes règles est modifié par adjonction, après l’alinéa c), de ce qui suit :**

- d) un appel en assurance-emploi devant la division d’appel, s’il s’agit d’un appel d’une décision du Conseil d’appel et si l’appel porte sur une question de droit constitutionnel.

— DORS/2026-45, art. 12

**12 (1) Le passage du paragraphe 41(1) des mêmes règles précédant l’alinéa a) est remplacé par ce qui suit :**

**Avis au Tribunal de la participation d’un témoin**

**41 (1)** Lorsqu’une partie veut faire témoigner un témoin dans un appel en sécurité du revenu ou dans un appel en assurance-emploi portant sur une question de droit constitutionnel, elle doit déposer un avis au Tribunal au plus tard à la date limite. Cet avis doit contenir les renseignements suivants :

**(2) Le passage du paragraphe 41(1) des mêmes règles précédant l’alinéa a) est remplacé par ce qui suit :**

**Avis au Tribunal de la participation d’un témoin**

**41 (1)** Lorsqu’une partie veut faire témoigner un témoin, elle doit déposer un avis au Tribunal au plus tard à la date limite. Cet avis doit contenir les renseignements suivants :

— DORS/2026-45, art. 13

**13 Le paragraphe 42(1) des mêmes règles est remplacé par ce qui suit :**

**Éléments de preuve ou arguments écrits déposés après la date limite**

**42 (1)** Le Tribunal ne tient pas compte des éléments de preuve ou des arguments écrits déposés par une partie après la date limite fixée par le Tribunal, sauf s’il donne la permission à la partie de les utiliser.

— SOR/2026-45, s. 14

**14 Sections 50 to 53 of the Rules and the heading after section 53 are replaced by the following:**

**What Part 8 is about**

**50** This Part sets out specific rules for Employment Insurance appeals at the Appeal Division.

— SOR/2026-45, s. 15

**15 Sections 54 and 55 of the Rules are replaced by the following:**

**Notifying the Board of Appeal**

**54 (1)** The Tribunal notifies the Board of Appeal when an appellant files a notice of appeal from a Board of Appeal decision.

**Sending the Tribunal the appeal record**

**(2)** Within seven business days after the day the Tribunal notifies the Board of Appeal, the Board of Appeal must send the Tribunal

**(a)** contact information for any party, if the Tribunal asks for it; and

**(b)** the appeal record, which must include a copy of the following:

**(i)** the Commission's reconsideration file sent to the Board of Appeal,

**(ii)** all other documents that were before the Board of Appeal members when reaching their decision, including all documents a party sent the Board of Appeal (such as forms, letters, evidence and arguments) and all documents the Board of Appeal sent a party (such as notices, letters and decisions), and

**(iii)** any recording of the hearing.

**Filing in a single organized file**

**(3)** The documents referred to in section 54(2)(b)(ii) must be filed in a single organized file.

**Filing in a specific form and manner**

**(4)** The Tribunal may require that the Board of Appeal file any document referred to in section 54(2)(b)(ii) or any recording referred to in section 54(2)(b)(iii) in a specific form and manner.

— DORS/2026-45, art. 14

**14 Les articles 50 à 53 des mêmes règles et l'intertitre suivant l'article 53 sont remplacés par ce qui suit :**

**Dans cette partie**

**50** Cette partie établit les règles particulières aux appels en assurance-emploi à la division d'appel.

— DORS/2026-45, art. 15

**15 Les articles 54 et 55 des mêmes règles sont remplacés par ce qui suit :**

**Avis au Conseil d'appel**

**54 (1)** Le Tribunal avise le Conseil d'appel lorsqu'un appelant dépose un avis d'appel d'une décision du Conseil d'appel.

**Transmission du dossier d'appel au Tribunal**

**(2)** Le Conseil d'appel transmet au Tribunal, dans les 7 jours ouvrables suivant la date à laquelle le Tribunal l'a avisé :

**a)** les coordonnées de toute partie, si le Tribunal les demande;

**b)** le dossier d'appel, qui contient une copie de ce qui suit :

**(i)** le dossier de révision de la Commission transmis au Conseil d'appel,

**(ii)** tous les autres documents dont disposaient les membres du Conseil d'appel pour rendre leur décision, y compris tous ceux qu'une partie a envoyés au Conseil d'appel (comme les formulaires, les lettres, les éléments de preuve et les arguments), ainsi que tous ceux que le Conseil d'appel a envoyés à une partie (comme les avis, les lettres et les décisions),

**(iii)** tout enregistrement de l'audience.

**Dépôt d'un seul dossier organisé**

**(3)** Les documents visés à l'article 54(2)(b)(ii) doivent être déposés en un seul dossier organisé.

**Dépôt selon les modalités précisées**

**(4)** Le Tribunal peut exiger que le Conseil d'appel dépose tout document visé à l'article 54(2)(b)(ii) ou tout enregistrement visé à l'article 54(2)(b)(iii) selon les modalités qu'il précise.

### **Sending copies to parties**

**(5)** The Tribunal must send the parties a copy of the documents in the appeal record. If the appeal record includes a recording of the hearing and a party asks for a copy of it, the Tribunal must send a copy to all parties.

### **Sending filing deadlines**

**55 (1)** The Tribunal must send the parties the deadlines for filing arguments.

### **Questions of constitutional law**

**(2)** If an appeal is about a question of constitutional law, the deadlines may include deadlines for filing evidence.

### **If a party is filing evidence or arguments**

**(3)** Parties must file any evidence or arguments by the filing deadlines.

### **Changing the filing deadlines**

**(4)** The Tribunal may change the filing deadlines if it considers the change necessary. The Tribunal must then send the parties the new deadlines.

— SOR/2026-45, s. 16

### **16 The Rules are amended by adding the following after section 59:**

#### **Sending a copy of the decision to the Board of Appeal**

**60** For Employment Insurance appeals at the Appeal Division, the Appeal Division sends a copy of its final decision to the Board of Appeal if the appeal is from

- (a)** a Board of Appeal decision; or
- (b)** a General Division Employment Insurance decision that is being referred back to the Board of Appeal for reconsideration.

— SOR/2026-45, s. 17

### **17 Section 60 of the Rules is replaced by the following:**

#### **Sending a copy of the decision to the Board of Appeal**

**60** For Employment Insurance appeals, the Appeal Division sends a copy of its final decision to the Board of Appeal.

### **Transmission de copies aux parties**

**(5)** Le Tribunal transmet aux parties une copie des documents qui sont contenus dans le dossier d'appel. Si le dossier d'appel contient un enregistrement de l'audience et qu'une partie en demande une copie, le Tribunal transmet une copie de cet enregistrement à toutes les parties.

### **Transmission de dates limites pour le dépôt**

**55 (1)** Le Tribunal transmet aux parties les dates limites pour le dépôt d'arguments.

### **Questions de droit constitutionnel**

**(2)** Si l'appel porte sur une question de droit constitutionnel, il peut également y avoir des dates limites pour le dépôt d'éléments de preuve.

### **Dépôt d'éléments de preuve ou d'arguments**

**(3)** Les parties doivent déposer les éléments de preuve et les arguments au plus tard aux dates limites.

### **Modification des dates limites pour le dépôt**

**(4)** S'il l'estime nécessaire, le Tribunal peut modifier les dates limites pour le dépôt. Dans ce cas, il doit transmettre les nouvelles dates limites aux parties.

— DORS/2026-45, art. 16

### **16 Les mêmes règles sont modifiées par adjonction, après l'article 59, de ce qui suit :**

#### **Transmission d'une copie de la décision au Conseil d'appel**

**60** La division d'appel transmet au Conseil d'appel une copie de sa décision finale sur tout appel en assurance-emploi qui est lié :

- a)** soit à une décision du Conseil d'appel;
- b)** soit à une décision de la division générale en assurance-emploi qui est renvoyée au Conseil d'appel pour réexamen.

— DORS/2026-45, art. 17

### **17 L'article 60 des mêmes règles est remplacé par ce qui suit :**

#### **Transmission d'une copie de la décision au Conseil d'appel**

**60** La division d'appel transmet au Conseil d'appel une copie de sa décision finale sur tout appel en assurance-emploi.

— SOR/2026-45, s. 18

**18** An appeal from a General Division Employment Insurance decision to the Appeal Division is to be dealt with in accordance with the *Social Security Tribunal Rules of Procedure* as they read immediately before the day on which this section comes into force.

— DORS/2026-45, art. 18

**18** L'appel d'une décision en assurance-emploi de la division générale devant la division d'appel est traité conformément aux *Règles de procédure du Tribunal de la sécurité sociale*, dans leur version antérieure à la date d'entrée en vigueur du présent article.