



CANADA

CONSOLIDATION

CODIFICATION

**Policy Committees, Work Place  
Committees and Health and  
Safety Representatives  
Regulations**

**Règlement sur les comités  
d'orientation, les comités locaux  
et les représentants en matière  
de santé et de sécurité**

SOR/2015-164

DORS/2015-164

Current to March 17, 2026

À jour au 17 mars 2026

Last amended on March 26, 2025

Dernière modification le 26 mars 2025

---

## OFFICIAL STATUS OF CONSOLIDATIONS

Subsections 31(1) and (3) of the *Legislation Revision and Consolidation Act*, in force on June 1, 2009, provide as follows:

### Published consolidation is evidence

**31 (1)** Every copy of a consolidated statute or consolidated regulation published by the Minister under this Act in either print or electronic form is evidence of that statute or regulation and of its contents and every copy purporting to be published by the Minister is deemed to be so published, unless the contrary is shown.

...

### Inconsistencies in regulations

**(3)** In the event of an inconsistency between a consolidated regulation published by the Minister under this Act and the original regulation or a subsequent amendment as registered by the Clerk of the Privy Council under the *Statutory Instruments Act*, the original regulation or amendment prevails to the extent of the inconsistency.

## LAYOUT

The notes that appeared in the left or right margins are now in boldface text directly above the provisions to which they relate. They form no part of the enactment, but are inserted for convenience of reference only.

## NOTE

This consolidation is current to March 17, 2026. The last amendments came into force on March 26, 2025. Any amendments that were not in force as of March 17, 2026 are set out at the end of this document under the heading “Amendments Not in Force”.

## CARACTÈRE OFFICIEL DES CODIFICATIONS

Les paragraphes 31(1) et (3) de la *Loi sur la révision et la codification des textes législatifs*, en vigueur le 1<sup>er</sup> juin 2009, prévoient ce qui suit :

### Codifications comme élément de preuve

**31 (1)** Tout exemplaire d'une loi codifiée ou d'un règlement codifié, publié par le ministre en vertu de la présente loi sur support papier ou sur support électronique, fait foi de cette loi ou de ce règlement et de son contenu. Tout exemplaire donné comme publié par le ministre est réputé avoir été ainsi publié, sauf preuve contraire.

[...]

### Incompatibilité — règlements

**(3)** Les dispositions du règlement d'origine avec ses modifications subséquentes enregistrées par le greffier du Conseil privé en vertu de la *Loi sur les textes réglementaires* l'emportent sur les dispositions incompatibles du règlement codifié publié par le ministre en vertu de la présente loi.

## MISE EN PAGE

Les notes apparaissant auparavant dans les marges de droite ou de gauche se retrouvent maintenant en caractères gras juste au-dessus de la disposition à laquelle elles se rattachent. Elles ne font pas partie du texte, n'y figurant qu'à titre de repère ou d'information.

## NOTE

Cette codification est à jour au 17 mars 2026. Les dernières modifications sont entrées en vigueur le 26 mars 2025. Toutes modifications qui n'étaient pas en vigueur au 17 mars 2026 sont énoncées à la fin de ce document sous le titre « Modifications non en vigueur ».

---

## TABLE OF PROVISIONS

### Policy Committees, Work Place Committees and Health and Safety Representatives Regulations

1	Interpretation
1.2	General Application
2	<b>PART 1</b> Policy Committees and Work Place Committees
2	Application
3	Selection of Members
4	Qualifications of Members Selected by the Employer
5	Chairpersons
6	Vacancy
7	Quorum
8	Minutes
9	Annual Report on Work Place Committee Activities
10	<b>PART 2</b> Health and Safety Representatives
10	Application
11	Selection of Representatives
12	Term of Office
13	Vacancy
14	<b>PART 3</b> Health and Safety Training Program

## TABLE ANALYTIQUE

### Règlement sur les comités d'orientation, les comités locaux et les représentants en matière de santé et de sécurité

1	Définition
1.2	Application générale
2	<b>PARTIE 1</b> Comités d'orientation et comités locaux
2	Application
3	Choix des membres
4	Qualités des membres désignés par l'employeur
5	Présidents
6	Poste vacant
7	Quorum
8	Procès-verbaux
9	Rapport annuel sur les activités du comité local
10	<b>PARTIE 2</b> Représentants
10	Application
11	Choix des représentants
12	Mandat
13	Poste vacant
14	<b>PARTIE 3</b> Programme de formation en matière de santé et de sécurité

14 Training

15 Repeal

16 Coming into Force

**SCHEDULE**

14 Formation

15 Abrogation

16 Entrée en vigueur

**ANNEXE**

---

Registration  
SOR/2015-164 June 19, 2015

CANADA LABOUR CODE

**Policy Committees, Work Place Committees and Health and Safety Representatives Regulations**

P.C. 2015-848 June 18, 2015

His Excellency the Governor General in Council, on the recommendation of the Minister of Labour, the Minister of Transport, the Minister of Indian Affairs and Northern Development, and the Minister of Natural Resources, pursuant to subsections 135.2(1) and 136(11)<sup>a</sup> and section 157<sup>b</sup> of the *Canada Labour Code*<sup>c</sup>, makes the annexed *Policy Committees, Work Place Committees and Health and Safety Representatives Regulations*.

Enregistrement  
DORS/2015-164 Le 19 juin 2015

CODE CANADIEN DU TRAVAIL

**Règlement sur les comités d'orientation, les comités locaux et les représentants en matière de santé et de sécurité**

C.P. 2015-848 Le 18 juin 2015

Sur recommandation de la ministre du Travail, de la ministre des Transports, du ministre des Affaires indiennes et du Nord canadien et du ministre des Ressources naturelles et en vertu des paragraphes 135.2(1) et 136(11)<sup>a</sup> et de l'article 157<sup>b</sup> du *Code canadien du travail*<sup>c</sup>, Son Excellence le Gouverneur général en conseil prend le *Règlement sur les comités d'orientation, les comités locaux et les représentants en matière de santé et de sécurité*, ci-après.

---

<sup>a</sup> S.C. 2000, c. 20, s. 10

<sup>b</sup> S.C. 2000, c. 20, s. 20

<sup>c</sup> R.S., c. L-2

---

<sup>a</sup> L.C. 2000, ch. 20, art. 10

<sup>b</sup> L.C. 2000, ch. 20, art. 20

<sup>c</sup> L.R., ch. L-2

## Policy Committees, Work Place Committees and Health and Safety Representatives Regulations

### Interpretation

**1** In these Regulations, **Act** means Part II of the *Canada Labour Code*.

### General Application

**1.2** These Regulations apply to any person who is not an employee but who performs for an employer to which these Regulations apply activities whose primary purpose is to enable the person to acquire knowledge or experience, and to the employer, as if that person were an employee of the employer, and every provision of these Regulations must be read accordingly.

SOR/2015-211, s. 6.

#### PART 1

### Policy Committees and Work Place Committees

#### Application

**2** This Part applies in respect of policy committees and work place committees.

#### Selection of Members

**3** Employees who are not represented by a trade union must select members of a committee by a majority of votes.

#### Qualifications of Members Selected by the Employer

**4** The members of a committee selected by the employer must be employees who exercise managerial functions.

SOR/2019-246, s. 417.

## Règlement sur les comités d'orientation, les comités locaux et les représentants en matière de santé et de sécurité

### Définition

**1** Dans le présent règlement, **Loi** s'entend de la partie II du *Code canadien du travail*.

### Application générale

**1.2** Le présent règlement s'applique à une personne qui n'est pas un employé et qui exerce pour un employeur auquel s'applique le présent règlement des activités qui visent principalement à permettre à la personne d'acquies des connaissances ou de l'expérience, ainsi qu'à l'employeur, comme si la personne était un employé de celui-ci et les dispositions du présent règlement doivent être interprétées en conséquence.

DORS/2015-211, art. 6.

#### PARTIE 1

### Comités d'orientation et comités locaux

#### Application

**2** La présente partie s'applique aux comités d'orientation et aux comités locaux.

#### Choix des membres

**3** Les employés non représentés par un syndicat choisissent les membres du comité à la majorité des voix.

#### Qualités des membres désignés par l'employeur

**4** Les membres du comité désignés par l'employeur doivent être des employés exerçant des fonctions de direction.

DORS/2019-246, art. 417.

## Chairpersons

**5 (1)** The chairpersons of a committee who are selected in accordance with subsection 135.1(7) of the Act must act alternately.

**(2)** The Chairpersons have the following responsibilities:

- (a)** scheduling the committee meetings and notifying the members of those meetings;
- (b)** preparing the agenda of each committee meeting;
- (c)** ensuring that each item under discussion at a committee meeting concludes with a decision; and
- (d)** ensuring that the committee carries out its functions.

SOR/2019-246, s. 418.

## Vacancy

**6** If a committee member ceases to be a member and by reason of the vacancy the composition of the committee fails to meet the requirements of section 135.1 of the Act, a new member must be selected and appointed

- (a)** in the case of a policy committee, within 60 days after the day on which the vacancy occurs; and
- (b)** in the case of a work place committee, within 30 days after the day on which the vacancy occurs.

## Quorum

**7** A quorum of a committee consists of the majority of members, at least half of which are employee members and at least one of which is an employer member.

SOR/2019-246, s. 419.

## Minutes

**8 (1)** As soon as feasible after each committee meeting, the minutes must be provided to both chairpersons for their approval and the approval document, if any, must be attached to the minutes.

**(2)** As soon as feasible after receiving the minutes and the approval document, the chairperson selected by the employer members of the committee must provide a copy of those documents to the employer and each member of the committee.

## Présidents

**5 (1)** Les présidents choisis conformément au paragraphe 135.1(7) de la Loi président à tour de rôle le comité.

**(2)** Les présidents du comité doivent :

- a)** établir le calendrier des réunions et aviser les membres de leur tenue;
- b)** élaborer l'ordre du jour;
- c)** veiller à ce qu'une décision soit prise sur tous les points abordés lors des réunions du comité;
- d)** veiller à ce que le comité remplisse ses fonctions.

DORS/2019-246, art. 418.

## Poste vacant

**6** Si un membre cesse d'occuper ses fonctions et que, de ce fait, la composition du comité n'est plus conforme à l'article 135.1 de la Loi, le poste est pourvu, selon le cas :

- a)** s'agissant d'un comité d'orientation, dans les soixante jours suivant la cessation des fonctions;
- b)** s'agissant d'un comité local, dans les trente jours suivant la cessation des fonctions.

## Quorum

**7** Le quorum du comité est constitué par la majorité de ses membres, au moins la moitié de ceux-ci ayant été désignés par les employés ou en leur nom et au moins un ayant été désigné par l'employeur.

DORS/2019-246, art. 419.

## Procès-verbaux

**8 (1)** Dès que possible après chaque réunion du comité, le procès-verbal est présenté pour approbation aux deux présidents et, le cas échéant, le document d'approbation est joint au procès-verbal.

**(2)** Le président qui est choisi par les membres désignés par l'employeur fournit, dès que possible après la réception du procès-verbal et du document d'approbation, une copie de ceux-ci à l'employeur et aux membres du comité.

**(3)** As soon as feasible after receiving a copy of the minutes and the approval document, the employer must provide a copy of them

**(a)** to the work place committee, in the case of minutes of a policy committee meeting; and

**(b)** to the policy committee, at its request, in the case of minutes of a work place committee meeting.

**(4)** As soon as feasible after receiving a copy of the minutes and the approval document, the employer must make a copy of the minutes readily available to the employees for a period of one month.

**(5)** The employer must keep a copy of the minutes and the approval document at the following locations for a period of two years after the day on which the meeting was held:

**(a)** in the case of a policy committee, at the employer's head office; and

**(b)** in the case of a work place committee, at the employer's head office or at the work place.

SOR/2019-246, s. 420.

## Annual Report on Work Place Committee Activities

**9 (1)** On or before March 1 each year, the chairperson selected by the employer members of the work place committee must submit to the Head of Compliance and Enforcement an annual report of the committee's activities during the 12-month period ending on December 31 of the preceding year.

**(2)** The report must be in the form set out in the schedule, contain the information set out in the form, and be signed by both chairpersons.

**(3)** As soon as feasible after the report has been submitted, the chairperson selected by the employer members of the work place committee must provide a copy of the report to the employer.

**(4)** As soon as feasible after receiving a copy of the report, the employer must post a copy of it in the conspicuous place or places in which the employer posts the information referred to in paragraph 125(1)(z.17) of the Act and keep the copy posted for a period of two months.

SOR/2019-246, s. 421; SOR/2021-118, s. 13; SOR/2025-79, s. 40.

**(3)** Dès que possible après réception du procès-verbal et du document d'approbation, l'employeur en fournit copie :

**a)** dans le cas du procès-verbal d'une réunion du comité d'orientation, au comité local;

**b)** dans le cas du procès-verbal d'une réunion du comité local, au comité d'orientation s'il en fait la demande.

**(4)** Dès que possible après réception du procès-verbal et du document d'approbation, l'employeur met à la disposition des employés, pour une période d'un mois, une copie facilement accessible du procès-verbal.

**(5)** L'employeur conserve, aux endroits ci-après, une copie du procès-verbal et du document d'approbation pendant les deux années qui suivent la date de la réunion du comité :

**a)** les bureaux de son administration centrale, s'il s'agit d'une réunion du comité d'orientation;

**b)** les bureaux de son administration centrale ou encore le lieu de travail, s'il s'agit d'une réunion du comité local.

DORS/2019-246, art. 420.

## Rapport annuel sur les activités du comité local

**9 (1)** Au plus tard le 1<sup>er</sup> mars de chaque année, le président choisi par les membres du comité local qui ont été désignés par l'employeur présente au chef de la conformité et de l'application un rapport concernant les activités exercées par le comité local durant la période de douze mois se terminant le 31 décembre de l'année précédente.

**(2)** Le rapport est établi selon le formulaire figurant à l'annexe, il comprend les renseignements qui y sont demandés et il est signé par les deux présidents.

**(3)** Dès que possible après la présentation du rapport, le président qui est choisi par les membres du comité local désignés par l'employeur fournit une copie du rapport à ce dernier.

**(4)** Dès que possible après la réception de la copie du rapport, l'employeur l'affiche, pour une période de deux mois, à l'endroit ou aux endroits bien en vue où il affiche les renseignements prévus à l'alinéa 125(1)(z.17) de la Loi.

DORS/2019-246, art. 421; DORS/2021-118, art. 13; DORS/2025-79, art. 40.

## **PART 2**

# Health and Safety Representatives

## Application

**10** This Part applies in respect of health and safety representatives.

## Selection of Representatives

**11** Employees who are not represented by a trade union must select their health and safety representatives by a majority of votes.

## Term of Office

**12** The term of office of a health and safety representative is two years.

## Vacancy

**13** If a health and safety representative ceases to be a representative, the vacancy must be filled within 30 days after the day on which the vacancy occurred.

## **PART 3**

# Health and Safety Training Program

## Training

**14 (1)** For the purposes of paragraph 125(1)(z.01) of the Act, training for members of policy and work place committees and health and safety representatives must be developed by the employer after consultation with the committees or representatives concerned and must include the following aspects:

- (a)** the Act and any regulations made under it;
- (b)** the means that allow the committee members and the health and safety representatives to fulfill their responsibilities under the Act;
- (c)** the rules of each of the committees; and
- (d)** the principles of consensus building regarding health and safety issues.

## **PARTIE 2**

# Représentants

## Application

**10** La présente partie s'applique aux représentants.

## Choix des représentants

**11** Les employés non représentés par un syndicat choisissent leurs représentants à la majorité des voix.

## Mandat

**12** Le mandat des représentants est de deux ans.

## Poste vacant

**13** Si un représentant cesse d'occuper ses fonctions, le poste est pourvu dans les trente jours suivant la cessation des fonctions.

## **PARTIE 3**

# Programme de formation en matière de santé et de sécurité

## Formation

**14 (1)** Pour l'application de l'alinéa 125(1)z.01) de la Loi, la formation offerte aux membres du comité d'orientation, à ceux du comité local ou aux représentants est élaborée par l'employeur après qu'il les a consultés et porte notamment sur les éléments suivants :

- a)** les dispositions de la Loi et de ses règlements;
- b)** les moyens de s'acquitter des responsabilités qui leur sont imposées sous le régime de la Loi;
- c)** les règles de chacun des comités;
- d)** les principes permettant l'atteinte de consensus en matière de santé et sécurité.

**(2)** The health and safety training program must be reviewed and updated at least once every three years, and whenever there is a change of circumstances that may affect the content of the training.

SOR/2019-246, s. 422.

## Repeal

**15** [Repeal]

## Coming into Force

**16** These Regulations come into force on the day on which they are registered.

**(2)** Le programme de formation est revu et mis à jour au moins une fois tous les trois ans et, entre temps, dès que survient un changement pouvant avoir des répercussions sur son contenu.

DORS/2019-246, art. 422.

## Abrogation

**15** [Abrogation]

## Entrée en vigueur

**16** Le présent règlement entre en vigueur à la date de son enregistrement.

## SCHEDULE

(Subsection 9(2))



Employment and Social Development Canada    Emploi et Développement social Canada

(For Labour Program use only)

Department File No.

Regional Office

## WORK PLACE COMMITTEE REPORT

Employer name and mailing address	Committee exemption under paragraph 135(6)(a) of the Act <input type="checkbox"/> Yes
Business number	Number of employees represented by committee [ _____ ]
Committee name/work place/ mailing address if different from above	Number of employee committee members selected by trade union(s) [ _____ ]
	Number of employee committee members selected by employees not represented by trade union(s) [ _____ ]
	Number of employer committee members selected by the employer [ _____ ]
Name of contact person	Total number of committee members [ _____ ]
Telephone number	Name(s) of trade union(s) who selected employee committee members

Year		Jan.	Feb.	Mar.	Apr.	May	June	July	Aug.	Sept.	Oct.	Nov.	Dec.	TOTAL
<b>Meetings</b>	Regular													
	Special													
<b>Complaints</b>	Received													
	Resolved													
	Unresolved													
<b>Refusals to work</b>	Received													
	Resolved													
	Unresolved													
<b>Inquiries and investigations</b>														
<b>Inspections</b>														
<b>Programs, measures and procedures monitored</b>														
<b>Health and safety hazards</b>	Identified													
	Resolved													
	Unresolved													
<b>Injuries</b>	Disabling injuries													
	Minor injuries													
	Time lost due to injuries													

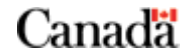
Please highlight any special programs, inquiries, unresolved issues or other points that could be significant to the Committee that occurred during the previous 12 months ending December 31. (Attach sheet for additional information.)

--

<b>Employee chairperson</b>	
Name of employee chairperson	
Signature	Date

<b>Employer chairperson</b>	
Name of employer chairperson	
Signature	Date

ESDC LAB1058 E



SOR/2019-246, s. 423(F); SOR/2019-246, s. 424; SOR/2019-246, s. 425; SOR/2025-79, s. 41.

## ANNEXE

(paragraphe 9(2))



Emploi et Développement social Canada  
 Employment and Social Development Canada

(À l'usage exclusif du Programme du travail)

N° de dossier du Ministère

Bureau régional

## RAPPORT DU COMITÉ LOCAL

Nom et adresse postale de l'employeur	Exemption du comité en vertu de l'alinéa 135(6)a) de la Loi <input type="checkbox"/> Oui
	Nombre d'employés représentés par le comité [_____]
Numéro d'entreprise	Nombre d'employés membres du comité choisis par les syndicats [_____]
Nom du comité, nom du lieu de travail et adresse postale si différente de ci-dessus	Nombre d'employés membres du comité choisis par les employés non syndiqués [_____]
	Nombre de membres du comité choisis par l'employeur [_____]
	Nombre total de membres du comité [_____]
Nom de la personne-ressource	Nom des syndicats qui ont choisi des employés membres du comité [_____]
Numéro de téléphone	

Année		janv.	févr.	mars	avr.	mai	juin	juill.	août	sept.	oct.	nov.	déc.	TOTAL
<b>Réunions</b>	Ordinaires													
	Spéciales													
<b>Plaintes</b>	Reçues													
	Résolues													
	Non résolues													
<b>Refus de travailler</b>	Reçus													
	Résolus													
	Non résolus													
<b>Enquêtes et investigations</b>														
<b>Inspections</b>														
<b>Programmes, mesures et procédures surveillés</b>														
<b>Risques pour la santé et à la sécurité</b>	Décelés													
	Résolus													
	Non résolus													
<b>Blessures</b>	Blessures invalidantes													
	Blessures légères													

Année	janv.	févr.	mars	avr.	mai	juin	juill.	août	sept.	oct.	nov.	déc.	TOTAL
Temps perdu en raison des blessures													

Décrire tous les programmes, enquêtes, questions non résolus ou autres faits particuliers qui ont été soulevés au cours de la période de 12 mois se terminant le 31 décembre de l'année précédente et qui peuvent avoir une certaine importance pour le comité. (Joindre une feuille additionnelle au besoin.)

<b>Président représentant les employés</b>	
Nom du président représentant les employés	
Signature	Date

<b>Président représentant l'employeur</b>	
Nom du président représentant l'employeur	
Signature	Date

ESDC LAB1058 F



DORS/2019-246, art. 423(F); DORS/2019-246, art. 424; DORS/2019-246, art. 425; DORS/2025-79, art. 41.